

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Zahájení podnikání v oblasti audiovizuální tvorby: fyzická nebo právnická osoba
Starting a Business in the Field of Audiovisual Production: Tradesman or Corporate

Student: Martin Balhar

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2014

Zadání bakalářské práce

Student: **Martin Balhar**
Studijní program: B6208 Ekonomika a management
Studijní obor: 6208R037 Management
Téma: Zahájení podnikání v oblasti audiovizuální tvorby: fyzická nebo
právní osoba
Starting a Business in the Field of Audiovisual Production: Tradesman
or Corporate Body

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
2. Proces založení podnikání jako fyzická osoba a právnická osoba (s.r.o.)
3. Porovnání obou variant s ohledem na vlastní praxi
4. Podnikatelský plán analyzující vstup na trh
5. Závěr

Seznam použité literatury

Seznam zkratk

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Seznam příloh

Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

SRPOVÁ, Jitka, Václav ŘEHOŘ et al. *Základy podnikání*. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-3339-5.
SYNEK, Miloslav et al. *Manažerská ekonomika*. 5. aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-3494-1.
VEBER, Jaromír, Jitka SRPOVÁ et al. *Podnikání malé a střední firmy*. 3. aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4520-6.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Marie Mikušová, Ph.D.**

Datum zadání: 22.11.2013

Datum odevzdání: 09.05.2014

Ing. Petra Horváthová, Ph.D.
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

Prohlášení studenta

Prohlašuji, že jsem celou práci, včetně příloh, vypracoval samostatně. Přílohy č. 1, 2, 4, 6, 8, 10, 11 dané mi k dispozici, jsem samostatně doplnil.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Bal', is written over a horizontal dotted line.

Podpis studenta

V Ostravě dne 9. 5. 2014

Poděkování

Tímto bych chtěl poděkovat své vedoucí bakalářské práce Ing. Marii Mikušové, Ph.D. za její ochotu, cenné rady, připomínky a náměty při zpracování mé bakalářské práce.

Obsah

1	ÚVOD	5
2	PROCES ZALOŽENÍ PODNIKÁNÍ JAKO FYZICKÁ OSOBA A PRÁVNICKÁ OSOBA (S.R.O.) 7	
2.1	ZÁKLADNÍ POJMY	7
2.1.1	<i>Podnikání</i>	7
2.1.2	<i>Podnikatel</i>	8
2.1.3	<i>Podnikavost</i>	8
2.2	FYZICKÁ OSOBA	8
2.3	ŽIVNOSTENSKÉ OPRÁVNĚNÍ.....	9
2.3.1	<i>Druhy živností</i>	9
2.3.2	<i>Všeobecné podmínky pro provozování živnosti</i>	11
2.3.3	<i>Zvláštní podmínky pro provozování živnosti</i>	11
2.3.4	<i>Odpovědný zástupce</i>	11
2.3.5	<i>Provozovna.....</i>	12
2.3.6	<i>Živnostenský rejstřík.....</i>	12
2.4	PRÁVNICKÁ OSOBA.....	12
2.4.1	<i>Korporace</i>	12
2.4.2	<i>Fundace.....</i>	13
2.4.3	<i>Ústav</i>	13
2.5	OBCHODNÍ KORPORACE.....	13
2.5.1	<i>Veřejná obchodní společnost.....</i>	14
2.5.2	<i>Komanditní společnost.....</i>	14
2.5.3	<i>Společnost s ručením omezeným</i>	15
2.5.4	<i>Akciová společnost</i>	16
2.6	OBCHODNÍ REJSTŘÍK.....	17
2.7	PRŮBĚH ZALOŽENÍ ŽIVNOSTENSKÉHO OPRÁVNĚNÍ JAKO FYZICKÁ OSOBA	17
2.7.1	<i>Funkce Jednotného registračního formuláře</i>	17
2.7.2	<i>Dokumenty potřebné při registraci</i>	18
2.7.3	<i>Zahájení podnikání.....</i>	19
2.8	PRŮBĚH ZALOŽENÍ SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM	19
2.8.1	<i>Zakladatelská listina a společenská smlouva</i>	19
2.8.2	<i>Získání živnostenského oprávnění</i>	20
2.8.3	<i>Složení vkladů základního kapitálu</i>	20
2.8.4	<i>Návrh na zápis do obchodního rejstříku</i>	20
2.9	PODNIKATELSKÝ PLÁN	21
2.9.1	<i>Základní body podnikatelského plánu</i>	22
3	POROVNÁNÍ OBOU VARIANT S OHLEDEM NA VLASTNÍ PRAXI	26
3.1	ZALOŽENÍ PODNIKÁNÍ JAKO FYZICKÁ OSOBA.....	26
3.2	ZALOŽENÍ PODNIKÁNÍ JAKO PRÁVNICKÁ OSOBA.....	27
3.2.1	<i>Založení společnosti – společenská smlouva.....</i>	27

3.2.2	<i>Složení vkladů základního kapitálu</i>	28
3.2.3	<i>Ohlášení živnosti</i>	28
3.2.4	<i>Zápis do obchodního rejstříku</i>	29
3.3	SROVNÁNÍ	30
4	PODNIKATELSKÝ PLÁN ANALYZUJÍCÍ VSTUP NA TRH	34
4.1	TITULNÍ LIST	34
4.2	NAŠE PODNIKÁNÍ	35
4.2.1	<i>Ve zkratce – jak to bylo</i>	35
4.2.2	<i>Ve zkratce – jak to bude</i>	35
4.2.3	<i>Forma podnikání a lidé</i>	35
4.2.4	<i>Místo podnikání</i>	36
4.3	NAŠE SPOLEČNOST A TRH	36
4.3.1	<i>Charakteristika trhu</i>	36
4.3.2	<i>Zákazníci</i>	37
4.3.3	<i>Marketing a komunikace</i>	37
4.3.4	<i>Komunikační spojení</i>	38
4.3.5	<i>Naše služba</i>	38
4.3.6	<i>Analýza konkurence</i>	39
4.4	FINANČNÍ PLÁN	40
4.4.1	<i>Počáteční náklady</i>	40
4.4.2	<i>Odhadované provozní náklady</i>	41
4.4.3	<i>Odhadované výnosy</i>	41
4.4.4	<i>Odhad provozního zisku</i>	42
4.4.5	<i>Peněžní prostředky v začátku podnikání, počáteční rozvaha a cash flow</i>	42
4.5	CÍLE A VÝHLED DO BUDOUCNA	43
4.6	SWOT ANALÝZA	43
4.6.1	<i>Silné stránky</i>	43
4.6.2	<i>Slabé stránky</i>	43
4.6.3	<i>Příležitosti</i>	44
4.6.4	<i>Hrozby</i>	44
5	ZÁVĚR	45
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	47
	SEZNAM ZKRATEK	50
	SEZNAM OBRÁZKŮ	51
	SEZNAM TABULEK	51
	PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE	52
	SEZNAM PŘÍLOH	53

1 Úvod

Jako téma své bakalářské práce jsem si zvolil zahájení podnikání v oblasti audiovizuální tvorby. Podrobně se budu věnovat způsobu založení a především výběru právní formy mezi fyzickou osobou podnikající na základě živnostenského oprávnění a právnickou osobou podnikající jako společnost s ručením omezeným. Využiji tak své teoretické znalosti, které jsem v této oblasti získal při studiu na Ekonomické fakultě. Oblast audiovizuální tvorby jsem si nezvolil náhodou, je mi totiž poměrně blízká. Tomuto oboru se při studiu již několik let věnuji. Mohu tak tomuto tématu přinést také osobní praktickou zkušenost získanou mnohaletou praxí v oboru.

Cílem této práce je teoreticky popsat podnikatelské možnosti v České republice, porovnat dva nejrozšířenější typy podnikání na základě praktické zkušenosti v oboru a vytvořit podnikatelský plán pro vybranou formu podnikání. Cílem je také porovnat procesy zahájení u dvou forem podnikání, a to jako fyzická osoba (živnostenské oprávnění) a právnická osoba (s.r.o.). Za tímto účelem budou jako přílohy této práce shromážděny a zpracovány veškeré potřebné dokumenty a řádně vyplněné formuláře.

Svou bakalářskou práci jsem rozdělil do několika částí. V první části, kterou jsem pojmenoval „Proces založení podnikání jako fyzická osoba a právnická osoba (s.r.o.)“, se budu zabývat především teorií. Podrobně se podíváme na teoretické rozdíly podnikání jako fyzická a právnická osoba. Teoreticky popíšu proces založení podnikání u obou typů, dále se zaměřím na jednotlivé druhy živnostenských oprávnění, u kterých objasním podmínky, jenž je potřeba při založení a provozování splňovat. Rozeberu také jednotlivé typy obchodních společností, jak se mezi sebou liší, co se týká vlastnické struktury, ručení za své závazky a prvotní kapitálové náročnosti. Nakonec objasním, co je to podnikatelský plán a jak by měl správně vypadat.

Druhou část jsem nazval „Porovnání obou variant s ohledem na vlastní praxi“. Tato část je již čistě praktická. V této části založím jako fyzická osoba podnikání na základě živnostenského oprávnění a také jako právnická osoba společnost s ručením omezeným. Budu také porovnávat výhody a nevýhody obou typů podnikání, a to jak z hlediska procesu založení, tak z hlediska předmětu podnikání – audiovizuální tvorby.

V třetí části nazvané „Podnikatelský plán analyzující vstup na trh“ představím podnikatelský záměr tvůrce audiovizuálních děl. Budu se snažit co nejlépe popsat produkt a jeho zákazníky, vytvořím analýzu konkurence, SWOT analýzu a finanční plán.

K vypracování této bakalářské práce budu využívat odbornou literaturu a internetové zdroje, které společně poskytnou nezbytné podklady pro vytvoření kvalitní práce. Budu využívat také různé metody, jako jsou například analýza vstupních teoretických materiálů a poznatků, srovnání skutečností, syntézu teorie s praktickými zkušenostmi, SWOT analýzu, analýzu trhu a zákazníků.

2 Proces založení podnikání jako fyzická osoba a právnická osoba (s.r.o.)

2.1 Základní pojmy

2.1.1 Podnikání

Podnikání je dle českého občanského zákoníku definováno jako vykonávání samostatné podnikatelské činnosti na vlastní účet a odpovědnost živnostenským nebo obdobným způsobem, a to se záměrem činit tak soustavně a za účelem dosažení zisku. Pokud si předchozí větu rozebereme podrobně, vyplývá z ní, že by se mělo jednat o činnost, kterou budeme chtít vykonávat nadále i v budoucnu, nikoli o činnost nahodilou či jednorázovou. Může se však jednat i o činnost, kterou vykonáváme jen několikrát do roka, ale plánujeme ji opakovat. Dále se jedná o činnost, která je vykonávána samostatně, což znamená, že osoba provozující činnost sama rozhoduje o době a místě výkonu činnosti. Stejně tak musí tato osoba zajišťovat finanční chod podniku a sama rozhoduje o použití dosaženého zisku. Každý podnikatel tak provádí svou činnost pod vlastním jménem, pokud je zapsán v obchodním rejstříku, tak pod názvem firmy. Důležitou charakteristikou podnikání je sousloví vlastní odpovědnost. Podnikatel totiž odpovídá za veškeré rizika a skutečnosti plynoucí z podnikání (dále budu podrobně rozebírat odlišnosti u fyzické a právnické osoby). (ipodnikatel.cz, 2014), (Nový občanský zákoník, 2014)

Na podnikání však můžeme nahlížet z více pohledů, než jen z toho legislativního:

- Ekonomické pojetí zobrazuje podnikání jako efektivní zvyšování původní hodnoty zapojených ekonomických zdrojů a jiných aktivit.
 - Psychologické pojetí vnímá podnikání jako činnost, která je motivována potřebou něco získat, něčeho dosáhnout či něco splnit. V tomto pohledu se jedná především o prostředek k dosažení seberealizace.
 - Sociologické pojetí nahlíží na podnikání především jako na prostředek k vytváření blahobytu pro všechny zúčastněné. Podnikání je v tomto případě hledáním cesty k dokonalejšímu využití zdrojů, vytvářením pracovních míst a příležitostí.
- (Veber, 2012)

2.1.2 Podnikatel

Podle § 421 Občanského zákoníku se stane podnikatelem osoba, která:

- a) je zapsána v obchodním rejstříku,
- b) podniká na základě živnostenského nebo jiného oprávnění.

(Nový občanský zákoník, 2014), (business.center.cz, 2014)

Pojem „podnikatel“ můžeme vymezit i jinými charakteristikami:

- Osoba, která realizuje své podnikatelské aktivity s rizikem, které může spočívat buď v rozšíření, nebo ve ztrátě vlastního kapitálu,
- Osoba, která dokáže rozpoznat obchodní příležitosti, využít své dostupné zdroje a podstoupit tomu odpovídající rizika tak, aby dosáhla svých vytyčených cílů,
- Iniciátor a nositel podnikání, který investuje své prostředky, čas, úsilí a jméno, nese riziko s cílem dosáhnout finančního a osobního uspokojení.

(Veber, 2012)

2.1.3 Podnikavost

Jedna z nejdůležitějších vlastností člověka, který chce být úspěšným podnikatelem, je podnikavost. Podnikatel je úspěšný jen s velmi dobrým podnikatelským záměrem, jeho prosazením do praxe a následným rozvíjením v průběhu provozování činnosti.

Podnikavost se jako celostní charakteristika dělí na dispozice a osobní vlastnosti. Dispozice neboli výkonový potenciál jedince se dále dělí na schopnosti, vědomosti a dovednosti. Osobní vlastnosti charakterizují podnikatelskou osobnost (důvěryhodnost, poctivost, zodpovědnost, vytrvalost, cílevědomost či vztah k práci a druhým lidem).

(Srpová, 2010)

2.2 Fyzická osoba

Dle Občanského zákoníku se fyzickou osobu stává každý občan v den svého narození. Způsobilost fyzické osoby vlastními právními úkony nabývat práv a brát na sebe povinnosti vzniká v plném rozsahu zletilostí. Z hlediska podnikání je základní charakteristikou fyzické osoby fakt, že provozuje své podnikání prostřednictvím sama sebe a svých zaměstnanců, případně spolupracujících osob nebo prostřednictvím odpovědného zástupce. V našem případě se budeme zabývat podnikáním fyzické osoby na základě živnostenského oprávnění. Tento typ podnikání je minimálně v začátcích podnikání (co se procesu založení týká)

podstatně jednodušší, než podnikání právnické osoby jako společnosti s ručením omezeným. Často je využívána podnikateli v začátcích svého podnikání, případně ji využívají ti, kteří podnikání nemají jako svou hlavní činnost. Existuje ale i řada činností, při kterých je tato forma využívána dlouhodobě bez plánu převedení na právnickou osobu.

Výhody plynoucí z podnikání fyzických osob:

- nízké správní náklady spojené se založením,
- jednoduché založení, přerušení či ukončení činnosti,
- není vyžadován počáteční kapitál,
- podnikání lze zahájit ihned po ohlášení (výjimkou jsou koncesované živnosti a činnosti vyžadující zvláštní povolení),
- samostatnost a volnost při rozhodování.

Nevýhody plynoucí z podnikání fyzických osob:

- především vysoké riziko plynoucí z ručení vlastním majetkem do neomezené výše,
- omezený přístup k bankovním úvěrům,
- případné finanční problémy se mohou projevit v rodině podnikatele,
- onemocnění podnikatele může způsobit velké problémy v podobě narušení kontinuity podnikání,
- odvody ze zisku jsou poměrně vysoké z důvodu platby sociálního i zdravotního pojištění.

(Štěpánová, 2007), (Lukeš, 2012)

2.3 Živnostenské oprávnění

Podnikáním na základě živnostenského oprávnění se rozumí činnost prováděná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a při dodržování podmínek stanovených živnostenským zákonem.

2.3.1 Druhy živností

Živnosti dělíme na dvě základní skupiny: ohlašovací a koncesované živnosti. Ohlašovací živnosti jsou ještě rozděleny do třech podskupin.

1) Ohlašovací živnosti

- a. Živnosti řemeslné (podmínkou provozování živnosti je odborná způsobilost),
- b. Živnosti vázané (podmínkou provozování živnosti je odporná způsobilost),

- c. Živnost volná (není ustanovena jako podmínka provozování živnosti odborná způsobilost).

2) **Koncesované živnosti** (podmínkou provozování živnosti je prokázání se dokladem o uznání odborné kvalifikace vydaným uznávacím orgánem)

Živnosti řemeslné jsou specifické tím, že jejich provozovatelé jsou povinni prokázat odbornou způsobilost například o řádném ukončení středního vzdělání s výučním listem či maturitní zkouškou v příslušném oboru, dále řádném ukončení vyššího odborného vzdělání či vysokoškolského vzdělání v příslušné oblasti studijních programů. Dalším způsobem může být uznání odborné kvalifikace. Mezi živnosti řemeslné řadíme například obory pracující s potravinami (řeznictví a uzenářství, pekařství, cukrářství, pivovarnictví a sladovnictví a další), dále různá řemesla od těch technologicky jednodušších až po moderní technologicky náročné výrobní a zpracovatelské obory (zpracování kamene, kovářství, zednictví, zámečnictví, nástrojářství, hodinářství, zlatnictví a klenotnictví, výroba a instalace elektrických strojů, přístrojů a telekomunikačních zařízení a další).

Živnosti vázané se od řemeslných živností liší tím, že se jedná o vysoce odborné obory, jejichž činnost velmi často ovlivňuje nebo v případě chybného provozování může ovlivnit třetí osoby. Každá vázaná živnost má stanovena svá vlastní pravidla odborné kvalifikace pro její získání a provozování. Mezi živnosti vázané je zařazena například projektová činnost ve výstavbě, výroba a zpracování maziv a paliv, zpracování tabáku a výroba tabákových výrobků, geologické práce či oční optika.

Pro provozování živnosti volné není ustanovena další podmínka, jako byla u předchozích dvou typů. Pro získání živnostenského oprávnění tedy postačí splnit všeobecné podmínky. Živnost volná zahrnuje několik desítek činností, které nejsou uvedeny v prvních třech přílohách živnostenského zákona, jinými slovy se jedná o činnosti, které nejsou ani vázanými, řemeslnými či koncesovanými živnostmi.

Koncesované živnosti jsou velmi podobné, co se podmínek provozování týká, živnostem vázaným. Odlišují se však tím, že nemůžeme začít s provozováním živnosti v momentě ohlášení na úřadě, ale až ve chvíli, kdy nám úřad udělí tzv. „Koncesi“, která nás opravňuje k podnikání. Mezi živnosti koncesované řadíme například silniční motorovou dopravu, vnitrozemskou vodní dopravu, provádění pyrotechnického průzkumu, provozování cestování kanceláře či ostrahu majetku a osob. (Veber, 2012)

2.3.2 Všeobecné podmínky pro provozování živnosti

Fyzická osoba (resp. právnická osoba), která chce podnikat na základě živnostenského oprávnění, musí dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) splnit následující všeobecné podmínky:

- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.

„Za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, jestliže byl tento trestný čin spáchán v souvislosti s podnikáním, anebo s předmětem podnikání, o který žádá nebo který ohlašuje, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena“. (§ 6 Všeobecné podmínky provozování živnosti, Zákon č. 455/1991 Sb., ze dne 2. října 1991 o živnostenském podnikání)

„Bezúhonnost se prokazuje u občanů České republiky výpisem z evidence Rejstříku trestů“. (§ 6 Všeobecné podmínky provozování živnosti, Zákon č. 455/1991 Sb., ze dne 2. října 1991 o živnostenském podnikání)

2.3.3 Zvláštní podmínky pro provozování živnosti

Zvláštní podmínky pro provozování živnosti jsou odborná či jiná způsobilost, která je prokazována:

- u řemeslných živností dokladem o vyučení a praxi,
- u vázaných živností dokladem o zvláštní odborné způsobilosti (např. osvědčení, autorizace), o dosaženém středoškolském nebo vysokoškolském vzdělání a odborné praxi,
- u koncesovaných živností po splnění podmínek dle zvláštního zákona.

2.3.4 Odpovědný zástupce

Odpovědný zástupce je fyzická osoba, která je ustanovena podnikatelem (fyzickou osobou) v případě nesplnění zvláštních podmínek pro provozování živnosti podnikatelem. Tento odpovědný zástupce musí dané podmínky splnit. Dále je odpovědného zástupce povinen ustanovit podnikatel, který je právnickou osobou, při provozování živností vyžadující splnění zvláštních podmínek, přičemž do funkce odpovědného zástupce je ustanovena osoba, která je

statutárním orgánem dané právnické osoby a která splňuje podmínky vyžadované pro výkon funkce odpovědného zástupce.

2.3.5 Provozovna

Provozovnou je vymezen prostor, ve kterém je daná živnost provozována. Provozovnou může být nemovitost či její část, dále také automat a podobné přenosné zařízení zajišťující prodej zboží či služeb. Živnost může být provozována ve více než jedné provozovně, podnikatel je povinen provozovny vlastnit nebo k nim držet užívací právo. Každá provozovna musí být viditelně označena obchodní firmou nebo názvem nebo jménem a příjmením podnikatele a jeho identifikačním číslem. Mobilní provozovny a automaty musí navíc nést údaj o sídle nebo místě podnikání.

2.3.6 Živnostenský rejstřík

Živnostenský rejstřík je seznam, do kterého jednotlivé obecní a krajské živnostenské úřady zapisují údaje o statistického a evidenčního charakteru o provozování živností. Zapisovány jsou například tyto údaje: jméno, příjmení a bydliště (u fyzické osoby), dále předmět podnikání, druh živností, informace o provozovnách, datum vzniku a doba platnosti živnostenského oprávnění, rozhodnutí o úpadku a další. Správcem živnostenského rejstříku je Živnostenský úřad České republiky, je veden v elektronické podobě a je veřejně přístupný. (Mikušová, 2004), (Štěpánová, 2007)

2.4 Právnická osoba

Právnické osoby jsou podrobně definovány rovněž v občanském zákoníku. Podle něj se jedná o organizovaný útvar, o kterém zákon stanoví, že má právní osobnost nebo jehož právní osobnost zákon uzná. Rozlišujeme den vzniku a den registrace nebo zápisu do příslušného veřejného seznamu. Dnem vzniku rozumíme den založení, a to na základě písemné smlouvy či zakládací listiny. Při založení je určen také název právnické osoby a její sídlo. Způsobnost k právním úkonům pak vzniká až v den registrace či zápisu do obchodního rejstříku.

Občanský zákoník definuje 3 základní skupiny právnických osob.

2.4.1 Korporace

Korporaci definují v občanském zákoníku § 210 – 302. Mezi základní charakteristiky patří, že ji většinou vytváří společenství osob. Může se však jednat pouze o jednu osobu a přesto se stále jedná o korporaci.

Občanský zákoník korporace dále dělí na:

- Obchodní korporace (souhrnný název pro obchodní společnosti a družstva),
- Spolky (dříve označované jako občanská sdružení),
- Ostatní typy (skupina zahrnující společenství vlastníků jednotek atd.).

2.4.2 Fundace

Druhý typ právnické osoby se nazývá Fundace a týkají se ho § 303 – 401. Činnost této právnické osoby se váže na účel, k jakému byla zřízena. Oproti korporacím nemají fundace žádné členy, jsou tvořeny pouze majetkem určeným k nějakému konkrétnímu účelu.

Občanský zákoník fundace dělí na:

- Nadace,
- Nadační fond.

2.4.3 Ústav

Tato právnická osoba je definována § 402 – 418 občanského zákoníku. Ustanoví se za účelem provozování společensky nebo hospodářsky užitečné činnosti s využitím osobní a majetkové složky. Výsledky činnosti by měly být podle předem stanovených pravidel všem rovnocenně dostupné. Ústav jako právnická osoba nemá žádné členy, má však zaměstnance a statutární orgán, kterým je ředitel. Jeho rozhodnutí pak podléhají kontrole správní rady.

(Nový občanský zákoník, 2014)

2.5 Obchodní korporace

Právnická osoba, která je založena za účelem podnikání, můžeme nazvat Obchodní korporací. Ve většině případů mohou být zakladateli fyzické i právnické osoby, které se mohou také účastnit na jejím řízení. Existuje několik druhů obchodní korporací, které konkrétně definuje zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích:

- veřejná obchodní společnost,
- komanditní společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- akciová společnost,
- družstvo.

(Zákony od centrum.cz, 2014), (Nový občanský zákoník, 2014)

2.5.1 Veřejná obchodní společnost

Veřejná obchodní společnost je specifická tím, že v ní podnikají dvě osoby pod společnou firmou, přičemž společníkem může být jak fyzická tak právnická osoba. Za závazky ručí společníci celým svým majetkem. Fyzická osoba musí splnit všechny podmínky, které jsou potřebné pro provozování živnosti. Právnická osoba je při vykonávání práv a povinností spojených s účastí ve společnosti zastupována svým statutárním orgánem nebo může pověřit zástupce. Firma (název společnosti) musí obsahovat sousloví „veřejná obchodní společnost“ případně některou ze zkratk („veř. obch. spol.“ nebo „v. o. s.“), může být však pojmenována po jednom ze společníků (v takovém případě se za jméno přidává dodatek „a. spol.“). Nestanoví-li společenská smlouva jinak, jsou statutárním orgánem společnosti všichni společníci.

Výhody veřejné obchodní společnosti:

- není vkládán počáteční základní kapitál,
- na venek působí vzhledem k neomezenému ručení solidně,
- zisk nepodléhá dani z příjmu právnických osob, ale je rozdělen mezi společníky a zdaněn daní z příjmů fyzických osob.

Nevýhody veřejné obchodní společnosti:

- z pohledu společníka velké podnikatelské riziko vzhledem k ručení celým svým majetkem,
- společnost musí mít alespoň dva společníky,
- v případě vysokého zisku jsou odváděny vysoké částky do systému sociálního pojištění.

2.5.2 Komanditní společnost

Základní charakteristikou komanditní společností je skutečnost, že se v ní nachází jeden či více společníků ručící za závazky společnosti do výše nesplaceného vkladu zapsaného v obchodním rejstříku a jeden či více společníků ručící celým svým majetkem. První zmiňovaní se nazývají komanditisté, druzí komplementáři. Jedná se tedy o smíšený typ obchodní společnosti. Komanditista je povinen vložit do společnosti částku ve výši nejméně 5 000 Kč jako základní kapitál, nemůže se však přímo podílet na řízení společnosti. K tomu jsou totiž oprávněni komplementáři, kteří nemají povinnost vkladu do základního kapitálu. Musí však splnit všeobecné podmínky provozování živnosti. V případě, že je

komplementářem právnická osoba, vykonává tuto funkci její statutární orgán či jím pověřený zástupce. Komanditisté jsou oprávněni nahlížet do účetních knih a dalších dokumentů a kontrolovat tak chod společnosti. Společnost je povinna do názvu zakomponovat označení „komanditní společnost“ nebo některou ze zkratk („kom. spol.“ či „k. s.“).

Výhody komanditní společnosti:

- nízký základní kapitál vkládán pouze komanditisty,
- komanditisté nejsou omezeni zákazem konkurence,
- zisk je dělen mezi komplementáře a komanditisty dle společenské smlouvy.

Nevýhody komanditní společnosti:

- komplementáři ručí celým svým majetkem,
- změny společenské smlouvy musí odsouhlasit komplementáři i komanditisté,
- každý typ společníků nese jinou míru rizika. (Veber, 2012)

2.5.3 Společnost s ručením omezeným

Jedná se o nejrozšířenější formu podnikání obchodních společností. Může být založena jednou osobou a vlastnit ji může neomezený počet společníků. Jedná se o kapitálovou společnost, jejíž základní kapitál je tvořen vklady společníků. Jeho celková minimální výše není stanovena, každý ze společníků však musí vložit alespoň 1 Kč. Tento vklad musí společníci vložit před termínem stanoveným společenskou smlouvou, podle zákona však nejpozději do 5 let od zápisu společnosti. Společníci ručí za závazky společnosti pouze do výše nesplaceného vkladu, společnost ručí celým svým majetkem. Společnost s ručením omezeným, která má pouze jednoho společníka, nemůže být jediným společníkem jiné společnosti s ručením omezeným. Jedna osoba může být jediným společníkem v neomezeném počtu společností s ručením omezeným. Hlavním dokumentem je společenská smlouva, která je podepsána společníky při založení společnosti, v případě jednoho společníka jde o zakládající listiny. Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada, která jmenuje statutární orgán společnosti – jednatele či více jednatelů - zajišťující obchodní vedení. Firma společnosti (její název) musí obsahovat zkratku „s. r. o.“, „spol. s r. o.“ či sousloví „společnost s ručením omezeným“ pro jasnou identifikaci právní formy.

Výhody společnosti s ručením omezeným:

- základní kapitál není stanoven, postačí 1 Kč za každého společníka,
- společníci ručí pouze do výše nesplacených vkladů,

- pro většinu rozhodnutí společnosti není třeba souhlas všech společníků,
- vyplacení podílů na zisku společníkům nepodléhá pojistnému sociálního pojištění (jsou zdaněny srážkovou daní),
- je možné ustanovit dozorčí radu jako kontrolní orgán společnosti.

Nevýhody společnosti s ručením omezeným:

- poměrně náročný proces založení společnosti,
- v začátcích podnikání může být považována za nedůvěryhodného partnera (z důvodu ručení společníku do výše nesplacených vkladů).

(Hejda, 2014), (Zákony od centrum.cz, 2014)

2.5.4 Akciová společnost

Akciová společnost je od ostatních obchodních společností odlišná především ve způsobu vlastnictví základního kapitálu. Tento typ je jedním z nejstarších kapitálových právních forem. Mezi malými a středními podniky není příliš rozšířen, a to pro svou administrativní a kapitálovou náročnost. Základní kapitál společnosti je rozvržen na určitý počet akcií o určité jmenovité hodnotě. Vlastník akcie – akcionář – neručí za závazky společnosti, samotná společnost ručí celým svým majetkem. V názvu společnosti musí být obsaženo označení „akciová společnost“ případně jeho zkratka („akc. spol.“ či „a. s.“). Akcionář je držitelem akcie, která je cenným papírem opravňující svého vlastníka k podílení se na řízení, zisku a na likvidačním zůstatku společnosti dle zákona a stanov společnosti.

Rozlišujeme dva typy akcií: na jméno a na majitele. Akcie na jméno je vydána konkrétnímu držiteli, který je uveden také v seznamu akcionářů vedený společností. Akcie na majitele se liší především ve způsobu převedení vlastnického práva této akcie. Je totiž neomezeně převoditelná. Práva spojená s akcií tak vykonává ten, kdo ji předloží.

Společnost je povinna na akcii uvést tyto údaje:

- název a sídlo společnosti,
- jmenovitou hodnotu,
- označení formy akcie (u akcie na jméno firmu, název nebo jméno akcionáře),
- výši základního kapitálu a počet akcií k datu emise akcie
- datum emise.

(Štěpánová, 2007), (Zákony od centrum.cz, 2014)

2.6 Obchodní rejstřík

Obchodní rejstřík je seznam, do kterého jsou příslušným rejstříkovým soudem zapisovány údaje o podnikatelích. Zapisovány jsou informace o všech obchodních korporacích, dále o fyzických a dalších osobách, pokud o zápis požádají nebo pokud je tato povinnost stanovena předpisem. Obchodní rejstřík je veden v elektronické podobě a může do něj kdokoli nahlédnout. Do obchodního rejstříku se zapisují především tyto údaje:

- Firma (název společnosti),
- Sídlo (právníké osoby), místo podnikání (fyzické osoby), případně bydliště (u fyzických osob, které nejsou podnikateli),
- Předmět podnikání
- Právní forma podnikání,
- Datum narození (fyzické osoby),
- Identifikační číslo,
- Údaje o statutárním orgánu společnosti (jméno a bydliště nebo firma a sídlo).

(Veber, 2012)

2.7 Průběh založení živnostenského oprávnění jako fyzická osoba

Pokud chceme založit podnikání na základě živnostenského oprávnění jako fyzická osoba, jsme povinni toto oznámit příslušnému živnostenskému úřadu. Tento akt provedeme tak, že zajdeme na živnostenský úřad a vyplníme Jednotný registrační formulář pro fyzické osoby. Jednotný registrační formulář je na živnostenských úřadech k dispozici od 1. 8. 2006, kdy byla zřízena tzv. „Centrální registrační místa“. Jejich výhoda spočívá především v tom, že umožňují na jednom místě oznámení několika úřadům najednou (finančnímu úřadu, státní správě sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovně a úřadu práce). Byl vypracován tak, aby byl co nejpřehlednější a usnadnil práci s ním jak klientům, tak pracovníkům úřadů.

2.7.1 Funkce Jednotného registračního formuláře

Ve vztahu k živnostenskému úřadu:

- Ohlášení živnosti,
- Žádost o koncesi,
- Oznámení změny,
- Oznámení o zahájení/ukončení provozování živnosti v provozovně,
- Oznámení o přerušení provozování živnosti,

- Oznámení o pokračování v provozování živnosti před uplynutím doby, na kterou bylo provozování živnosti přerušeno,
- Žádost o zrušení živnostenského oprávnění.

Ve vztahu k finančnímu úřadu:

- Přihláška k registraci k dani z příjmu fyzických osob,
- Přihláška k registraci k dani z příjmu z přidané hodnoty,
- Přihláška k dani z nemovitosti,
- Přihláška k dani z nemovitosti,
- Přihláška k dani silniční,
- Přihláška k registraci pro plátcovy pokladny,
- Přihláška k registraci – odštěpené závody a provozovny,
- Přihláška k dani z příjmů jako plátcí (daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních prožitků, daně z příjmů vybírané zvláštní sazbou daně, zajišťující daň).

Ve vztahu k České správě sociálního zabezpečení:

- Oznámení o zahájení samostatné výdělečné činnosti OSVČ,
- Přihláška k důchodovému a nemocenskému pojištění OSVČ.

Ve vztahu k úřadu práce:

- Hlášení volného pracovního místa, jeho obsazení.

Ve vztahu ke zdravotní pojišťovně:

- Oznámení pojištěnce o zahájení či ukončení samostatné výdělečné činnosti.

2.7.2 Dokumenty potřebné při registraci

K Jednotnému registračnímu formuláři mohou být požadovány všechny nebo některé z těchto dokumentů:

- Občanský průkaz (pro ověření totožnosti a plnoletosti),
- Doklady prokazující odbornou či jinou způsobilost (vzdělání, kvalifikace, praxe atd.),
- Doklady o právu k užívání nemovitosti či prostoru uvedeného jako místo podnikání,
- Výpis z obchodního rejstříku,
- Prohlášení odpovědného zástupce se souhlasem ustanovení do této funkce.

2.7.3 Zahájení podnikání

V den, kdy je živnost ohlášena, je možné také začít provozovat podnikatelskou činnost. Do 15 dnů úřad vydá živnostenské oprávnění, které má v dnešní době místo živnostenského listu podobu výpisu s živnostenského rejstříku. V případě, že bylo žádáno o koncesovanou živnost, není možné začít podnikat v den ohlášení, ale je nutné počkat na nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese.

2.8 Průběh založení společnosti s ručením omezeným

Proces založení společnosti s ručením omezeným má několik kroků. Oproti zahájení podnikání jako fyzická osoba na základě živnostenského oprávnění je jak věcně, tak časově náročnější.

2.8.1 Zakladatelská listina a společenská smlouva

Společnost s ručením omezeným je v případě jednoho společníka zakládána zakladatelskou listinou, která musí být vyhotovena formou notářského zápisu. Pokud je společníků ve společnosti více, je daná společnost zakládána sestavením a podepsáním společenské smlouvy, která musí mít rovněž formu notářského zápisu a podpisy musí být úředně ověřeny. Podpisem společenské smlouvy nebo zakladatelské listiny je společnost založena.

Společenská smlouva musí obsahovat tyto náležitosti:

- Firmu a sídlo společnosti,
- Určení společníků uvedením firmy nebo názvu a sídla právnické osoby nebo jména a bydliště fyzické osoby,
- Předmět podnikání,
- Výši základního kapitálu a výši vkladu každého společníka včetně způsobu a lhůty splacení vkladu,
- Jména a bydliště prvních jednatelů společnosti a způsob, jakým jménem společnosti jednají,
- Jména a bydliště členů dozorčí rady, pokud je zřizována,
- Určení správce vkladu,
- Jiné údaje, které vyžaduje zákon o obchodních korporacích.

(Mikušová, 2004)

2.8.2 Získání živnostenského oprávnění

Právníká osoba, která bude provozovat živnost, musí toto oznámit živnostenskému úřadu. Tento akt provedeme tak, že zajdeme na živnostenský úřad a vyplníme Jednotný registrační formulář pro právnické osoby. Funkce Jednotného registračního formuláře pro právnické osoby jsou obdobné jako u fyzické osoby, liší se však část vztahu k finančnímu úřadu, a to konkrétně v bodě přihlášení k dani z příjmu, která je v tom případě daní z příjmu právnických osob.

2.8.3 Složení vkladů základního kapitálu

Po podpisu společenské smlouvy či zakladatelské listiny musí být složen základní kapitál. Nejčastější formou je složení vkladů na bankovní účet. Nejjednodušším způsobem je založení nového bankovního účtu na jméno správce vkladu. Banka na vyžádání vydá potvrzení o výši vkladu, které je potřebné k dalšímu kroku zakládání společnosti. K vydání tohoto dokladu vyžaduje banka předložení společenské smlouvy a zakladatelské listiny. Dalším způsobem je složení hotovosti u správce základního kapitálu, který poté vydá prohlášení o složení vkladu v hotovosti. Jakmile společnost vznikne, stanou se vklady majetkem společnosti a společnost s nimi může disponovat.

2.8.4 Návrh na zápis do obchodního rejstříku

Do 180 dnů je také třeba podat návrh na zápis do obchodního rejstříku, teprve zapsáním do tohoto rejstříku společnost vzniká. Tento návrh se podává u místně příslušného rejstříkového soudu (tedy u krajských soudů, v případě Prahy u městského soudu). Návrh musí být podepsán všemi jednateli společnosti, jejichž podpisy musí být úředně ověřeny. Návrh je možné podat písemně i elektronicky. Formuláře je možné získat na webu www.justice.cz. Elektronická varianta je o něco jednodušší, je však potřebný elektronický podpis.

Návrh na zápis do obchodního rejstříku zahrnuje tyto části:

- Rejstříkový soud (adresa rejstříkového soudu),
- Navrhovatel (údaje o navrhovateli/ích),
- Společnost s ručením omezeným (údaje o společnosti, které se návrh týká),
- Návrh na zápis (seznam údajů, které požadujeme zapsat či změnit v obchodním rejstříku; např.: obchodní firma, sídlo, předmět podnikání, předmět činnosti, jednatel, způsob jednání jednatelů, členové dozorčí rady atd.),
- Přílohy (seznam příloh, které jsou k návrhu přiloženy),

- Datum provedení zápisu,
- Závěrečná část (úředně ověřený podpis navrhovatele/ů).

K návrhu se přikládají tyto přílohy:

1) Za společnost:

- Společenská smlouva nebo zakladatelská listina,
- Oprávnění k podnikatelské činnosti (živnostenské oprávnění),
- Listina osvědčující důvod užívání místnosti, a to výpis z katastru nemovitostí ne starší než 3 měsíce osvědčující vlastnické právo k prostorám, do nichž společnosti umístila své sídlo, a pokud není vlastníkem, souhlas vlastníka těchto prostor, nebo správce zmocněného k udělení souhlasu s umístěním sídla a zmocnění tohoto správce,
- Doklady o splnění vkladové povinnosti (potvrzení správce vkladů, potvrzení banky, posudky znalců)

2) Za každého jednatele:

- Výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- Čestné prohlášení jednatele, že:
 - Je plně způsobilý k právním úkonům,
 - Splňuje podmínky provozování živnosti podle § 6 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, a nenastala u něho skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti dle § 8 zák. č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů
 - Splňuje podmínky podle § 381 obchodního zákoníku.

Ve většině případů je rejstříkový soud žádán o zapsání společnosti do obchodního rejstříku v zákonem stanovené lhůtě, je možné také požádat o konkrétní datum v budoucnosti. Dnem zápisu společnosti do obchodního rejstříku společnost vzniká. (Hejda, 2014)

2.9 Podnikatelský plán

Podnikatelský plán je důležitý psaný dokument zpravovaný podnikatelem v počátku podnikání. Popisuje všechny důležité vnitřní i vnější faktory, které ovlivňují nebo mohou ovlivnit zahájení či provozování podnikání. Podnikatelským plánem si podnikatel ověří životaschopnost svého podnikatelského záměru, zda dokáže reálně fungovat dle představ podnikatele. V této souhrnné podobě mohou být odhalena různá úskalí, která mohou během provozování činnosti nastat, a lze na ně pak lépe reagovat. O to méně bude podnikání

v budoucnu ohroženo. Podnikateli plán pomůže také v tom, že jsou v něm jasně definovány cíle podnikání s ohledem na čas. Další důležitou funkcí je prezentace podnikatelského záměru případným investorům pro získání potřebného externího zdroje financování.

Podnikatelský plán může mít i kratší podoby:

1) Elevator Pitch - Výtahová prezentace

Jedná se o prezentaci, která by měla zabrat maximálně jednu minutu a měla by posluchače seznámit s hlavními aspekty podnikání a zaujmout jej. Jako kdybychom jeli s někým neznámým ve výtahu a během této cesty mu měli představit náš podnikatelský nápad. Důležité je mít v hlavě srovnáno, co je myšlenou podnikání, pro jaké trhy je určena, jaké jsou výhody na těchto trzích a jaké jsou oproti konkurenci, jak je to s financováním a kolik lidí se bude na podnikání podílet.

2) Executive Summary - Výkonný plán

Výkonný plán je krátkou verzí podnikatelského plánu nebo také písemnou verzí výtahové prezentace. Rozsah této prezentace by neměl překročit dvě stran A4. V prvním odstavci by měl čtenáře zaujmout a laicky mu vysvětlit, o co jde tak, aby to pochopili i lidé, kteří nejsou v oboru kováni (případná investoři).

Podnikatelský plán nemá přesně stanovený obsah. Existují však oblasti, které jsou doporučovány pro zařazení do plánu. Navíc je třeba plán sestavit či upravit podle toho, komu jej budeme prezentovat. Pokud je například plán určený bance, musíme počítat s tím, že bude vyžadovat naprosto přesné kalkulace a další dokumenty. Mnozí investoři však dnes z důvodu nedostatku času požadují spíše formu prezentace v Microsoft PowerPointu místo psaných textů.

2.9.1 Základní body podnikatelského plánu

Titulní list

Titulní list by měl obsahovat obchodní firmu a logo společnosti, název podnikatelského plánu, jméno autora, klíčových osob, zakladatelů a datum založení společnosti. Je také doporučováno uvést prohlášení o tom, že informace uvedené v tomto dokumentu jsou důvěrné a jsou předmětem obchodního tajemství a že žádná část nesmí být kopírována či jakýmkoli jiným způsobem kopírována a šířena bez písemného souhlasu autora.

Úvod, účel a pozice dokumentu

Úvod by měl být umístěn na začátek podnikatelského plánu z důvodu, aby se čtenář zorientoval, jaké informace v daném dokumentu nalezne a zda je již podnikatelský plán úplný a finální nebo bude později doplněn o další informace. Tím zabráníme tomu, že si čtenář bude dohledávat potřebné informace související s rozpracovanými kapitolami a následně mu bude nečekaně doručena další verze, v níž budou detailní informace doplněny. (Šiman, 2010)

Shrnutí

Shrnutí nemá být chápáno jako úvod, ale jako souhrnný popis toho, co je na následujících stránkách dokumentu popsáno podrobně. Důležité je ve čtenáři vzbudit zvědavost, aby si podrobnostmi zabýval. Hrubá osnova je následující:

- jaké produkty budou poskytovány,
- proč jsou produkty lepší než konkurenční a jaký je užitek pro zákazníka,
- jaká je situace na trhu (velikost, chování zákazníků),
- kdo jsou klíčové osobnosti projektu,
- nejdůležitější kvantitativní informace (celková kapitálová náročnost, potřeba cizích zdrojů, délka financování, schopnost jejich splácení aj.).

Rozsah shrnutí není pevně stanoven. Závisí na charakteru podnikatelského plánu a také na velikosti potřebného kapitálu. Shrnutí vždy zpracováváme až poté, co máme podnikatelský plán vyhotovený, jelikož z něj vycházíme.

Popis podnikatelské příležitosti

V této části je potřeba objasnit podnikatelskou příležitost. Může jít například o nalezení mezery na trhu, o objevení nějakého nového technického principu a podobně. Zkrátka je potřeba čtenáře přesvědčit, že právě tento podnikatelský záměr by měl být právě v tuto dobu realizován a že právě my máme ty nejlepší předpoklady pro jeho realizaci. Tato část bude také popisovat cílovou skupinu zákazníků – spotřebitele či společnosti, které právě náš produkt potřebují.

V popisu podnikatelské příležitosti se zaměříme na:

- popis produktu (jeho fyzické vlastnosti, vzhled, funkce a další náležitosti),
- konkurenční výhody produktu (v čem je lepší, modernější zajímavější atd.),
- užitek produktu pro zákazníka (jaký prospěch plyne zákazníkovi z užívání produktu).

Představení společnosti a její cíle

Nyní je důležité čtenáře krátce seznámit se společností a jejími cíli. Mělo by zde být uvedeno datum a informace o založení, sídlo firmy, údaje o majitelích, případně motivace k založení. U společností s historií je dobré uvést důležité milníky, jako je třeba obměna vedení, změna právní formy, reorganizace či vstup strategického investora.

Po předložení fakt o společnosti přichází část budoucnosti. Je potřeba definovat vizi, cíle a strategii. Vize vyjadřuje, o jakou budoucí pozici společnost usiluje, kam se chce v určitém časovém horizontu posunout. Vize nám pomohou stanovit cíle společnosti, které by měly být SMART (specifické, měřitelné, akceptovatelné, reálné a termínované). Strategie pak určí, jak dosáhneme stanovených dlouhodobých cílů.

V této kapitole rovněž informujeme o klíčových osobnostech ve společnosti. Není potřeba zde psát úplné životopisy daných osob, obvykle se zde píše informace o vzdělání a předchozích zkušenostech, které mají souvislost s daným záměrem. Je dobré zde také nastínit budoucí organizační strukturu společnosti (jaký bude počet zaměstnanců, jaká bude požadována kvalifikace atd.). (Synek, 2010)

Potenciální trhy

Realizace podnikatelského záměru bude úspěšná pouze v případě, že pro ni bude existovat trh, na kterém bude poptávka po našich produktech. V podnikatelském plánu proto uvádíme informace o velikosti trhu, o obvyklé výnosnosti, o překážkách vstupu na trh a o zákaznících. Musíme nejprve určit, co je celkový trh. Na základě tohoto určení definujeme cílový trh našich produktů. Není možné uspokojit každého jednotlivého zákazníka, ale pouze vybranou skupinu zákazníků s podobnými nároky na produkt – tzn., musíme trh segmentovat. Segmentaci je možné provést na základě regionu, požadavků zákazníků na cenu a jakost, podle nákupních motivů a podobně. Z těchto segmentů si pak vybereme jeden nebo více, na které se zaměříme. (Wupperfeld, 2003)

Analýza konkurence

Je důležité provést důkladnou analýzu konkurence, a to i v případě, kdy se zdá být podnikatelský záměr bezkonkurenční a převratný. Takových produktů vzniká velmi málo. Spousta problémů se dá řešit různými způsoby. Například cesta Prahy do Ostravy může cestující absolvovat ve vlaku, v autobusu či v autě. Nejprve je potřeba určit, kdo jsou naši přímí konkurenti (společnosti nabízející stejný nebo podobný produkt). Vedle těchto konkurentů mohou existovat také potenciální konkurenti (společnosti, které mohou teprve

vzniknout a začít nabízet stejný nebo podobný produkt). Pokud na trhu působí velké množství konkurentů, určíme hlavní a vedlejší konkurenty. Dále zjišťujeme jejich přednosti a nedostatky. Přitom na vše bychom měli nahlížet z pozice zákazníka. (Synek, 2010)

Marketingová strategie a produkt

V této části popíšeme marketingový mix (produkt, cena, distribuce, propagace), přičemž největší pozornost budeme věnovat produktu. Popíšeme, zda se jedná o zcela nový produkt nebo jde o obměnu produktu (novou generaci), jak bude balen, jakou poskytujeme záruku a podobně. Dále se budeme věnovat ceně, jejímž stanovením určujeme, jaká bude naše pozice z hlediska konkurentů i zákazníků. Při tvorbě cen vycházíme z cenové politiky společnosti (např. orientace na přežití, na maximalizaci zisku, maximalizaci tržního podílu atd.). Třetím faktorem marketingového mixu je distribuce. Popíšeme způsoby, jakým se budou produkty dostávat k zákazníkům (zda budou všechny prodejní cesty zajišťovány naší společností či se bude využívat prodejních mezičlánků atd.). Poslední složkou je propagace. Pod tímto slovem se neskrývá jen placená reklama, ale veškeré aktivity společnosti navenek, ať už mluvíme o nabídce produktů na webu, v katalogu, v přímém prodeji či na propagační akci. Dále zde řadíme tzv. „*public relations*“ (vztahy s veřejností), které pomáhají společnosti v komunikaci nejen se zákazníky, ale především se zaměstnanci, médii či státními orgány. Jejich úkolem je zvyšovat image značky a zlepšovat obraz společnosti v očích široké veřejnosti.

Finanční plán

Finanční plán převádí všechny předchozí části podnikatelského plánu do číselné podoby. Výstupy finančního plánu jsou tvořeny především plány nákladů, výnosů a zisku. Musíme zde zahrnout prostředky, které budeme potřebovat při zahájení podnikání na pořízení majetku i na úhradu provozních nákladů. Finanční plán je také pomocným nástrojem pro odhalení rizik, jelikož odhaluje situace, které mohou v budoucnu nastat.

(Srpová 2011)

3 Porovnání obou variant s ohledem na vlastní praxi

V praktické části bakalářské práce jsem se rozhodl pro srovnání zahájení podnikání jako fyzická osoba (živnostenský list) a právnická osoba (společnost s ručením omezeným). U fyzické osoby je proces založení jednodušší a rychlejší, právnická osoba je náročnější na čas i znalosti. Každá z variant má v podnikání své klady i zápory. Na začátku je třeba si rozmyslet především to, v jakém rozsahu chceme podnikání provozovat, zda jej budeme provozovat sami, zda plánujeme zaměstnance, společníky a podobně. Na základě toho se pak rozhodujeme pro právní formu.

3.1 Založení podnikání jako fyzická osoba

Zahájení podnikání jako fyzická osoba se týká přílohy:

- „Jednotný registrační formulář pro fyzické osoby“ (viz příloha č. 1),
- „Příhláška k registraci pro fyzické osoby“ (viz příloha č. 2).

Podnikání jako fyzická osoba na základě živnostenského oprávnění začíná, co se formalit týče, na živnostenském úřadě. Dne 10. 2. 2014 jsem se proto vydal na místní živnostenský úřad v Opavě, abych vyplnil **Jednotný registrační formulář určený pro fyzické osoby** (viz příloha č. 1). Pomocí tohoto formuláře jsem najednou provedl ohlášení jak na živnostenském úřadě, tak na okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovně. Vzhledem k tomu, že jsem žádal o živnosti volné, nebylo po mne vyžadováno splnění zvláštních podmínek a jejich doložení. Bylo však potřeba doložit splnění všeobecných podmínek. Stáří minimálně 18 let bylo doloženo občanským průkazem, právní bezúhonnost si již úřad ověřil sám v trestním rejstříku. Při ohlášení živnosti bylo potřeba zaplatit správní poplatek ve výši 1 000 Kč (nyní u volných živností platíme za ohlášení, nikoli za každou živnost zvlášť). V případě, že bych chtěl v budoucnu činnosti rozšířit, mohu je doplnit zdarma (platí pro volné živnosti). Spolu s formulářem byla tedy doložena také jediná povinná příloha (doklad o zaplacení správního poplatku živnostenskému úřadu ve výši 1 000 Kč)

Ve formuláři pro živnostenský úřad jsem uvedl žádost o tyto živnosti:

- 15. Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů,
- 47. Zprostředkování obchodu a služeb,
- 48. Velkoobchod a maloobchod,

- 59. Pronájem a půjčování věcí movitých,
- 68. Fotografické služby.

Živnostenský úřad vydal dne 19. 2. 2014 výpis z živnostenského rejstříku, oprávnění provozovat živnost vzniklo již v den ohlášení (10. 2. 2014). Dále jsem dne 19. 2. 2014 navštívil Finanční úřad v Opavě, kde jsem vyplnil formulář **Příhláška k registraci pro fyzické osoby** (viz příloha č. 2). K podnikání je využíván také automobil, proto jsem se pomocí formuláře přihlásil také k platbě silniční daně. Tímto je formální proces zahájení podnikání ukončen.

3.2 Založení podnikání jako právnická osoba

Zahájení podnikání jako právnická osoba, konkrétně jako společnost s ručením omezeným, je oproti zahájení podnikání jako fyzická osoba na základě živnostenského podnikání časově i věcně náročnější. Před vznikem společnosti je potřeba společnost založit, a to sepsáním společenské smlouvy a podepsáním společníky. Následně musíme složit základní kapitál společnosti na účet společnosti, získat souhlas majitele nemovitosti s umístěním sídla společnosti, provést ohlášení na živnostenském úřadě a na konec podat návrh na zápis do obchodního rejstříku. Teprve samotným zapsáním do obchodního rejstříku společnost vznikne. Nyní si rozepíšeme celý proces založení podrobněji.

3.2.1 Založení společnosti – společenská smlouva

Této části se týká příloha:

- „Společenská smlouva“ (viz příloha č. 3).

Na den 11. 2. 2014 byla svolána ustavující valná hromada, na které byli přítomni oba společníci a také notář. Na valné hromadě byly projednány veškeré záležitosti týkající se založení a fungování společnosti, které je nutné vědět a shodnout se na nich pro sepsání společenské smlouvy. Společenská smlouva byla sepsána, podepsána společníky a ověřena notářem.

Ve společenské smlouvě byly dohodnuty tyto hlavní body:

- Společnost zakládají dva společníci (Martin Balhar a František Šiška),
- Datum založení je 11. 2. 2014,
- Obchodní firma společnosti byla zvolena „Studio mbvideo.cz s.r.o.“,

- Sídlo společnosti na Rolnické 123/10, 747 05 Opava 5 (nemovitost vlastněna Eliškou Balharovou, která podepsala souhlas s umístěním sídla společnosti),
- Předmětem podnikání jsou živnosti volné (15. Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů, 47. Zprostředkování obchodu a služeb, 48. Velkoobchod a maloobchod, 59. Pronájem a půjčování věcí movitých, 68. Fotografické služby),
- Základní kapitál společnosti jsme zvolili jako peněžitý vklad ve výši 150 000 Kč za společníka, dohromady za společnost 300 000 Kč,
- Správcem vkladu byl ustanoven Martin Balhar,
- Jednatel společnosti je Martin Balhar, který jedná samostatně,
- Obchodní podíl činí u obou společníků 50%.

3.2.2 Složení vkladů základního kapitálu

Této části se týká příloha:

- „Prohlášení správce vkladu o splacení vkladu základního jmění společnosti společníky“ (viz příloha č. 7).

Správce vkladu založil dne 11. 2. 2014 nový účet u České spořitelny, a.s. Na tento účet pak společníci složili své vklady v plné výši, každý tedy 150 000 Kč. Správce vkladu podepsal „Prohlášení správce vkladu o splacení vkladu základního jmění společnosti společníky“ dne 11. 2. 2014 a bankovní ústav k tomuto prohlášení přiložil oficiální potvrzení o složení peněžité částky na bankovní účet.

3.2.3 Ohlášení živnosti

Této části se týkají přílohy:

- „Jednotný registrační formulář pro právnické osoby“ (viz příloha č. 4),
- „Souhlas s umístěním sídla společnosti“ (viz příloha č. 5).

Dne 11. 2. 2014 se jednatel společnosti vydal na živnostenský úřad v Opavě. U nově založené společnosti bylo potřeba ohlásit živnosti, které budou provozovány. Bylo tedy potřeba vyplnit **Jednotný registrační formulář určený pro právnické osoby**. Spolu s formulářem byly doloženy také povinné přílohy (notářsky ověřená společenská smlouva, souhlas s umístěním sídla společnosti, doklad o zaplacení správního poplatku živnostenskému úřadu ve výši 1 000 Kč).

Vzhledem k tomu, že byly ohlašovány pouze živnosti volné, nebylo potřeba splnit tzv. zvláštní podmínky. Zajímaly nás tedy pouze všeobecné podmínky pro provozování živnostenského oprávnění. Nemuseli jsme ani zajišťovat odpovědného zástupce.

Předáním Jednotného registračního formuláře na živnostenském úřadě výše uvedeného dne byla živnost ohlášena. Dne 19. 2. 2014 pak živnostenský úřad vydal výpis z živnostenského rejstříku.

3.2.4 Zápis do obchodního rejstříku

Této části se týkají přílohy:

- „Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku“ (viz příloha č. 6),
- „Prohlášení správce vkladu o splacení vkladu základního jmění společnosti společníky“ (viz příloha č. 7),
- „Žádost o výpis z rejstříků trestů“ (viz příloha č. 8),
- „Čestné prohlášení jednatele společnosti s ručením omezeným“ (viz příloha č. 9),
- „Příhláška k registraci pro právnické osoby“ (viz příloha č. 10),
- „Příhláška k registraci k dani z přidané hodnoty“ (viz příloha č. 11).

Zápis do obchodního rejstříku provádí rejstříkový soud, v našem případě krajský soud se sídlem Havlíčkovo nábř. č. 34, 728 81 Ostrava 1. Tomuto kroku však předchází vyplnění a podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku. Návrh na zápis je potřeba podat nejpozději 180 dnů po založení společnosti, my jsme jej však podali již 24. 2. 2014.

Do návrhu na zápis do obchodního rejstříku jsou vpisovány údaje o společnosti, které vyplývají z přechozích kroků založení společnosti.

K návrhu byly přiloženy potřebné dokumenty:

- Společenská smlouva,
- Souhlas s umístěním sídla společnosti,
- Výpis z živnostenského rejstříku,
- Prohlášení správce vkladu o splacení vkladu základního jmění společnosti společníky (prohlášení, které po splacení vkladů podepsal správce vkladu, dále bylo přiloženo oficiální potvrzení bankovního ústavu o složení peněžité částky na účet),
- Výpis z rejstříku trestů jednatele (Žádost o výpis z rejstříků trestů),

- Čestné prohlášení jednatele společnosti s ručením omezeným (jednatel prohlásil, že splňuje podmínky pro výkon funkce jednatele a že souhlasí s ustanovením do funkce jednatele společnosti Studio mbvideo.cz s.r.o.).

Rejstříkový soud dne 12. 3. 2014 zapsal naši společnost do obchodního rejstříku a přidělil ji identifikační číslo IČ, výpis z obchodního rejstříku zaslal na adresu sídla společnosti. Tímto krokem rejstříkového soudu došlo ke vzniku společnosti Studio mbvideo.cz s.r.o. V tuto chvíli je potřeba přihlásit společnost na finančním úřadě k registraci k dani z příjmů právnických osob, k dani silniční, k dani z přidané hodnoty a také k dani z příjmů jako plátcí daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních prožitků. Toto přihlášení jsme provedli dne 12. 3. 2014.

3.3 Srovnání

V této podkapitole se budeme zabývat srovnáním dvou způsobů podnikání (jak zahájení, tak samotné podnikání), které bylo popsáno v přechozích podkapitolách. Vše bude popisováno s ohledem na vybraný předmět podnikání.

Nejprve si rozebereme výhody a nevýhody podnikání jako fyzická osoba s živnostenským oprávněním.

Výhody:

1) Rychlost a nízké náklady založení

Většina podnikatelů v oblasti audiovizuální tvorby jsou nejprve amatéry zájímající se o kameru a zpracování videa, postupně se z nich stávají nadšenci, až se dostanou do zlomového okamžiku, že by chtěli své zkušenosti dále rozvíjet profesionální prací. Podnikání jako fyzická osoba jim umožňuje poměrně rychlé zahájení bez náročných a nákladných zahajovacích formalit. Můžeme tak začít podnikat během několika málo dnů.

2) Pracující „sám na sebe“

Podnikání v audiovizuální tvorbě nepřináší podnikateli žádná velká rizika i přesto, že při této formě podnikání ručí podnikatel za závazky celým svým majetkem. Provozováním této činnosti podnikateli nevznikají pravidelné náklady, jako například u nákupu a prodeje zboží či služeb. Samozřejmě je podnikání spojeno se vstupní investicí do technického vybavení produkčního řetězce (od profesionální kamery přes osvětlení, mikrofony, speciální stativy, koleje, stabilizátory, digitální střížnu až po zálohovací diskové pole). Záleží však na tom, o jakou cílovou skupinu zákazníků má

podnikatel v počátcích zájem a jaký produkt jim bude nabízet. Nakoupí tedy pouze tu techniku a v takové kvalitě, kterou bude pro výrobu svého produktu potřebovat.

3) Stanovení nákladů procentem

Velkou výhodou podnikání jako fyzická osoba je v případě poskytování služeb možnost stanovení nákladů procentem z příjmů. Tento způsob zdanění se u audiovizuální tvorby vyplatí, jelikož se jedná o poskytování služby, která nemá pravidelné velké náklady. Může se tedy vyplatit nést daňovou evidenci, ale stanovit náklady procentem z příjmů. V tomto případě jsou náklady ve výši 60 % dosažených příjmů a zisk – daňový základ – se rovná výši 40 % dosažených příjmů.

Nevýhody:

1) Zatížení povinnými odvody

Už od počátku podnikání jako fyzická osoba na základě živnostenského oprávnění je ze strany státu dosti velké finanční zatížení. Podnikatel musí povinně odvádět zálohy na sociální a zdravotní pojištění a to i přesto, že zatím negeneruje příjem. Jiná situace panuje v případě, že podnikající zároveň studentem (v počátku nehradí žádné zálohy).

2) Riziko při rozšiřování

Pokud se podnikatel rozhoduje rozšířit své služby výroby videa a uvažuje o zaměstnancích, nebude již tato forma příliš výhodná. Musel by nakoupit velké množství další drahé techniky, povinné odvody by se mu zvýšily i o přijaté zaměstnance. V tuto chvíli je dobré uvažovat nad transformací na druhý zmiňovaný typ podnikání – společnost s ručením omezeným. Pokud by dále pokračoval jako osoba samostatně výdělečně činná, mohl by v případě neúspěchu přivést do špatné finanční situace nejen sebe, ale i své blízké.

3) Nebuduje hodnotu

Podnikatel fyzická osoba má své podnikání postaveno především na sobě samém. To znamená, že podnikání je závislé především na něm a není zde možnost předání či převedení na jinou osobu. V průběhu se sice zvyšuje cena za práci, ale nezvyšuje se tolik hodnota podniku jako takového.

Dále si probereme výhody a nevýhody, pokud podnikáme jako právnická osoba, tedy společnost s ručením omezeným.

Výhody:

1) Ručíme do výše nesplacených vkladů

V případě, že se rozhodneme podnikání rozšiřovat například širší paletou produktů, budeme potřebovat větší množství techniky ale také více zaměstnanců. V takových případech je společnost s ručením omezeným výhodnější, protože investice sebou nenesou taková rizika jako u fyzické osoby. Společníci totiž ručí jen do výše nesplaceného vkladu, a tak není ohrožen jejich osobní majetek.

2) Libovolné jméno

Při zahájení podnikání či z různých důvodů v průběhu můžeme volit jméno obchodní společnosti, tzv. obchodní firmu. Vhodný název se hodí především při propagaci a komunikaci společnosti.

3) Budování hodnoty

Jako společnost s ručením omezeným budujeme nejen obchodní jméno a historii, ale především hodnotu společnosti, která každým rokem narůstá. Lze tedy podnikání směřovat tím směrem, jako bychom jej chtěli v budoucnu někomu nabídnout k prodeji. V takovém případě by obchodní společnost svou hodnotu zvyšovala.

Nevýhody:

1) Časová a finanční náročnost

Už zahájení podnikání jako společnost s ručením omezeným přináší poměrně velké finanční a časové náklady. Alespoň ty časové náklady je možné snížit využitím služeb specializovaných firem, které založí společnost tzv. „na klíč“. Přesto se však i v průběhu podnikání budeme potýkat s vyšší složitostí různých administrativních procesů. Také účetnictví je dosti složitější, a tak se již vyplatí mít svého účetního či daňového poradce.

2) Dvojí zdanění

Společnost s ručením omezeným své zisky pouze daní a nedochází tedy k dalšímu snižování zisku o sociální a zdravotní pojištění. Bohužel však veškeré peníze, které vyplácí svým zaměstnancům, jednatelům a společníkům, musí snížit o sociální a zdravotní pojištění na straně společnosti a dále jsou těmto osobám sníženy na jejich straně opět o sociální a zdravotní pojištění a navíc také o daň z příjmu. Dochází tedy k dvojímu zdanění. Pokud bychom tedy srovnali podnikání jedné osoby jako fyzická osoba a jednoho společníka, který je zároveň jediným zaměstnancem ve společnosti s ručením omezeným, bude tento společník daněmi zatížen daleko více.

3) Zákaz konkurence

Společník a jednatel ve společnosti s ručením omezeným nesmí být zároveň fyzickou osobou podnikající ve stejném oboru činnosti jako jeho společnost. Pokud tuto činnost chce vykonávat pro svou společnost, musí být ve své společnosti zaměstnán. Zároveň tyto služby nesmí poskytovat jiným subjektům jako fyzická osoba podnikatel.

Rozuzlení:

Dle zmiňovaných výhod a nevýhod vyplývá jasný závěr: Podnikání jako fyzická osoba na základě živnostenského oprávnění se hodí spíše pro začátek podnikání a hlavně, pokud chceme podnikat spíše sami. Podnikání je však potom postavené pouze na nás samotných, nebudujeme tedy žádnou hodnotu ani značku, kterou bychom mohli v budoucnu někomu předat či prodat.

Za to podnikání právnické osoby jako společnosti s ručením omezeným se více přibližuje definici toho, co podnikání znamená. Společník ve společnosti ze začátku zároveň pracuje a přitom buduje obchodní firmu, která každým rokem sílí a zvyšuje hodnotu. Postupně se tak stává čím dál více organizátorem práce, než jejím vykonavatelem. Postupně se běžná práce přenáší na zaměstnance či další dodavatele a společník (jednatel) se tak více věnuje obchodním vztahům, domlouvání zakázek a celkovému chodu společnosti. Stává se tak jejím manažerem. Navíc velkou výhodou u společnosti s ručením omezeným vidím v tom, že má striktně oddělený majetek od osobního majetku společníků. Rozumné rozšiřování podniku tedy nenese tolik rizik, jako u fyzické osoby (zejména v ohledu k ručení majetkem společnosti u s.r.o.).

V další kapitole se budu věnovat podnikatelskému plánu, který bude zaměřen na rozšíření vlastního podnikání jako fyzická osoba v oblasti audiovizuální tvorby.

4 Podnikatelský plán analyzující vstup na trh

4.1 Titulní list



Obr. 4.1: Logo Studio mbvideo.cz s.r.o.

Obchodní firma: Studio mbvideo.cz s.r.o.

Sídlo: Rolnická 123/10, 747 05 Opava 5

IČ: 123 456 78

DIČ: CZ12345678

Kontaktní osoba: Martin Balhar

Telefon: +420 724 905 500

E-mail: info@mbvideo.cz

Web: www.mbvideo.cz

Web: www.svatbanavideu.cz

Facebook: www.facebook.com/svatbanavideu.cz

YouTube kanál: www.youtube.com/svatbanavideu

4.2 Naše podnikání

4.2.1 Ve zkratce – jak to bylo

Naším podnikatelským záměrem je poskytování služeb v oblasti audiovizuální tvorby pod značkou Studio mbvideo.cz s.r.o. Vše začalo jako koníček, kdy mě od mala zajímala práce s kamerou a ono zachycování momentů a předávání informací obrazovou a zvukovou cestou. Zkušenosti s natáčením se rozšiřovaly na střední škole, kde jsem navštěvoval Foto-video kroužek a postupně zajišťoval video dokumentaci většiny školních aktivit a mezitím brigádně pracoval pro regionální média jako kameraman. Velká změna se odehrála na konci střední školy zahájením podnikání na základě živnostenského oprávnění. V tomto režimu funguji již několik let s velkou klientskou základnou a vlastní audiovizuální technikou na profesionální úrovni. Dodávám nyní videa jak běžným lidem, tak firemnímu sektoru. Tento podnikatelský plán se zaměřuje na další posun podnikání – založení společnosti s ručením omezeným. Z tohoto důvodu jsme se s hlavním spolupracujícím podnikatelem rozhodli k založení společnosti Studio mbvideo.cz s.r.o.

4.2.2 Ve zkratce – jak to bude

Naším cílem je dále vytvářet kvalitní video tak, aby byl zákazník naprosto spokojen. K natáčení využíváme kvalitní profesionální techniku, k digitálnímu střihu výkonné počítače. Budeme se nadále soustředit na vývoj produkce videí pro firemní sféru, a to jak v oblasti prezentačních a promo videí, tak v oblasti videí určené k interním potřebám. Dále budeme pokračovat v úspěšném natáčení rodinných událostí, zejména svatebních videí v projektu Svatba na videu.cz a v digitalizaci starých analogových nahrávek. Přesto, že jsme v oblasti osobních videí úspěšní, budeme se dále spíše orientovat na firemní sektor, který nám dokáže do budoucna zajistit stabilnější zakázky, které budeme potřebovat především všechny chvíle, kdy budeme zaměstnávat více lidí.



Obr. 4.2: Logo Svatba na videu.cz

4.2.3 Forma podnikání a lidé

Vzhledem k tomu, že podnikání jako takové už funguje, a to na základě živnostenského oprávnění, rozhodli jsme se pro rozšíření podniku. Proto nyní zakládáme společnost s ručením omezeným. Zvolili jsme obchodní firmu Studio mbvideo.cz s.r.o. Tento název byl již obecně

používaným jménem v předchozím podnikání na základě živnostenského oprávnění. Zvolená forma podnikání nám pomůže v rozšíření podniku. Od začátku podnikání jako s.r.o. budeme plátcí DPH, a to především proto, že budeme nakupovat drahou techniku, u které si DPH můžeme tzv. odečíst, a našimi odběrateli budou především firmy, kterou jsou rovněž plátcí DPH.

V korporaci Studio mbvideo.cz s.r.o. budou figurovat dva společníci, kteří budou rovněž jejími zaměstnanci. Jedná se o Martina Balhara a Františka Šišku. Tito dva podnikatelé mají v oboru zkušenosti a dlouhou dobu spolupracují. Tímto krokem se tak spolupráce ještě více přiblíží a upevní. Oba společníci budou mít v korporaci 50 % podíl s tím, že jednatelem bude Martin Balhar, který bude jednat samostatně. Oba zaměstnanci budou zaměstnáni na pozici Audiovizuální technik. Oba tedy budou nadále vykonávat veškeré činnosti spojené s výrobou audiovizuálních děl. Avšak Martin Balhar bude mít na starosti také navazování a udržování obchodních vztahů a komunikaci se zákazníky. František Šiška bude mít na druhou stranu více práce v postprodukci. V tuto chvíli nebudou v korporaci figurovat žádní další stálí zaměstnanci, ale občasně budeme při větších projektech spolupracovat s jinými podnikateli na dodávání služeb natáčení.

4.2.4 Místo podnikání

Místem podnikání Studia mbvideo.cz s.r.o. bude i nadále Moravskoslezský kraj, tedy zejména Ostrava, Opava a Frýdek-Místek, ale rovněž bude pokračovat spolupráce s firmami v Brně a Praze. Tento typ podnikání totiž není až tak závislý na určitém místě, jelikož není v plánu provozovna, na kterou by přicházeli zákazníci. Poskytování služeb totiž probíhá tzv. v terénu, tedy na místě natáčení, které je zvoleno po dohodě se zákazníkem. Střih pak probíhá v kanceláři v sídle korporace, případně dle potřeby i jinde (na přenosném počítači).

4.3 Naše společnost a trh

4.3.1 Charakteristika trhu

Průzkum trhu provádíme průběžně. Zjišťujeme, co od našich služeb zákazníci očekávají, co od nich vyžadují a jak jsou s výsledkem spokojeni. To platí především u výroby svatebních videí, které mají pevně stanovené ceníky. V nich se snažíme vyjít vstříc požadavkům zákazníků, kteří mají určité představy, co by taková služba za určitou cenu měla zahrnovat. I přesto, že k této službě existuje ceník, který tvoří jakýsi řád služby, snažíme se každému zákazníkovi službu individualizovat. Nejen v tom vidíme konkurenční výhodu.

Trochu jiná situace je u firemního sektoru, kde v podstatě všechna jednání probíhají individuálně. Zde se bude více projevovat změna právní formy. Máme ambici postupně nabízet i další služby kromě těch audiovizuálních, a to například fotografické a grafické práce. Navíc změna právní formy může vytvořit větší administrativní náročnost.

4.3.2 Zákazníci

Našimi zákazníky (máme-li na mysli občany) jsou lidé ve věku 18 – 35 let, kteří žijí v partnerství a připravují svatbu. Proto také naše internetové reklamní kampaně budeme cílit na tuto skupinu. Velkou výhodou těchto kampaní je možnost specifického cílení, kdy můžeme zadat jak věk, tak také zájem internetového uživatele. Například můžeme chtít, aby se naše reklama (či v případě Facebooku sponzorovaný příběh) zobrazovala uživatelkám, které se zajímají o téma svatba (ať už na sociální síti či ve vyhledávači Google či Seznam.cz).

Firemními zákazníky jsou společnosti, které se zajímají o svou marketingovou propagaci v elektronické podobě, tzv. on-line marketing. Právě ti potřebují na svůj web či sociální síť jako je Facebook či YouTube audiovizuální obsah. Dále se jedná o společnosti, které využívají videa k efektivní interní komunikaci jako prostředek pestřejšího předání informací o novém produktu, strategii a podobně.

4.3.3 Marketing a komunikace

Služby občanům, tedy především svatební videa, ale také digitalizace analogových záznamů, budeme nabízet především pomocí webů www.mbvideo.cz a www.svatbanavideu.cz (viz příloha č. 13). Ty již fungují, necháme je však předělat, aby držely krok s vyvíjejícími se mobilními zařízeními, a budeme je vyvíjet průběžně i nadále. Web je pro mladé lidi hledající kameramany na svatbu důležitý, najdou pomocí něj téměř okamžitě vhodného dodavatele. Navíc na webu jsou odhaleny ihned téměř všechny vlastnosti služby, od ceny, přes používanou techniku až po referenční ukázky.

Důležitým komunikačním prvkem jsou rovněž sociální síť, jako je Facebook a YouTube. Pomocí nich se naše dobrá práce rychle šíří mezi další potenciální zákazníky. Nejlepší referencí je přece doporučení od někoho známého, čemuž nahrává dnešní doba, která žije sdílením zážitků přes tyto síť.

Ve firemním sektoru budeme dále rozvíjet partnerství s několika společnostmi, kterým audiovizuální díla dodáváme. Budeme však nadále vyhledávat nové zákazníky, kteří by měli o tyto služby zájem. Doba, kdy jediným nosičem videa bylo televizní vysílání a televizor jako

jediný přístroj, který je schopen zvukově-obrazové záznamy zobrazovat, je dávno pryč. Sázíme především na tzv. Nová média a On-line marketing. Tyto dvě oblasti se stále rychle vyvíjí a pro audiovizuální tvorbu je to dobrá příležitost.

4.3.4 Komunikační spojení

Důležitou součástí marketingu a komunikace je také konkrétní komunikační spojení s naší společností. Zejména v případě občanů je vhodné mít na výběr několik typů spojení. Je to dáno tím, že ne každý zákazník chce telefonovat a ne každý zákazník zase psát e-mail. Proto máme připraveno několik druhů, jak se s námi zákazník může spojit. Jedná se o:

- telefonní číslo,
- e-mail,
- interaktivní formulář s možností nezávazné objednávky na webu,
- Facebooková zpráva,
- skrytá zpráva na YouTube.

Důležitá je v dnešní době také rychlá reakce na zákazníkův kontakt či jeho poptávku po službách. Jakmile nás například zákazník kontaktuje pomocí interaktivního formuláře umístěného na webu, zobrazí se mu zpětně potvrzení, že jeho poptávka byla odeslána a že se mu ozveme nejpozději do 24 hodin. Většinou se tak stane daleko dříve.

4.3.5 Naše služba

Naše společnost bude nabízet konkrétní službu zákazníkům v podobě videa „Svatební den“. Pokud se o službách říká, že je nelze skladovat, vlastnit a v podstatě ani pokaždé provést stejně, tak poslední charakteristika platí u audiovizuální tvorby dvojnásob. Řekněme, že se jedná o službu, která nebude nikdy tzv. „na vrcholu vývoje“. Tato služba se totiž vyvíjí neustále a tento vývoj ovlivňuje velké množství faktorů, ať už technická hlediska či lidé, kterým je služba poskytována. I přesto, že z tohoto popisu se může zdát, že služba nemá žádný řád, snažíme se jej vytvořit. Ten je alespoň částečně dán ceníkem na webu (viz obr. 4.3), který charakterizuje základní specifikace, jako je zaručení technické kvality popisem použité techniky, rozsah natáčení, který přímo ovlivňuje obsah výsledného filmu či klipu.

Vyberte si Váš Svatební den			
SVATEBNÍ DEN	MINI	CLASSIC	OBLÍBENÝ EXCLUSIVE
Co obsahuje balíček?	natočení obřadu	natočení ranních příprav, obřadu a hostiny po 1. tanec	natočení celého Svatebního dne
Doba přítomnosti kameramana na svatbě:	2 hodiny	9 hodin	14 hodin
Natáčení v HD?	Ano	Ano	Ano
Minikamera GoPro HD?	Ne	Ano	Ano
Steadicam Glidecam?	Ano	Ano	Ano
Bezdrátový audio systém?	Ano	Ano	Ano
Délka sestříhaného filmu:	cca 20 minut	cca 40 minut	cca 60 minut a bonusy
Počet originálních disků:	3 DVD a 1 Blu-ray	3 DVD a 3 Blu-ray	5 DVD a 5 Blu-ray
Svatební klip?	Ne	Ano	Ano
Cena?	4 900 Kč	9 900 Kč	14 900 Kč
	Zobrazit podrobnosti	Zobrazit podrobnosti	Zobrazit podrobnosti
	MÁM ZÁJEM	MÁM ZÁJEM	MÁM ZÁJEM

Obr. 4.3: Ceník z webu www.svatbanavideo.cz



Obr. 4.4: Videokazety

Další poskytovanou službou jsou digitalizace historických analogových nahrávek na starých a nyní již nepoužívaných videokazetách a dalších typech kazet analogových spotřebních videokamer. Tato služba má jasně danou charakteristiku. Zákazník zašle či po domluvě osobně předá své videokazety naší společnosti a my se postaráme o to, aby byly nahrávky

digitalizovány. Zákazníkovi pak předáme zpět videokazety a digitalizované nahrávky na požadovaném médiu (DVD, flash disk, či externí disk) nebo mu je předáme dálkově pomocí internetu, v tzv. Cloudu, odkud si je stáhne do svého počítače.

4.3.6 Analýza konkurence

Na trhu audiovizuální produkce se již nějakou dobu pohybujeme a také neustále sledujeme, jak se konkurence vyvíjí. V souvislosti se změnou formy podnikání a rozšiřováním podnikání se situace trochu mění. Stáváme se větším hráčem, a tak se částečně mění i sestava konkurentů. Na druhou stranu někteří bývalí konkurenti se mohou stát naopak našimi partnery a mohou s námi spolupracovat v podobě poskytování jejich služeb.

Větší studia zabývající se výrobou videí pro firemní klientelu působí na trhu řadu let. Velkou výhodou u nás spatřujeme v tom, že se neustále vyvíjíme a chceme se vyvíjet i nadále. Navíc nyní v počátcích naší nové společnosti postupně nakoupíme celý řetězec produkční a postprodukční techniky zcela nový, čímž opět získáme velkou výhodu.

4.4 Finanční plán

V této části podrobně nahlédneme do plánu financí pro první rok podnikání a také na výši počátečních nákladů. Rozebereme počáteční náklady, které vzniknou při zakládání společnosti a prvotními investicemi do nové techniky a také odhadneme náklady provozu a tržby pro první rok podnikání.

4.4.1 Počáteční náklady

Počáteční náklady společnosti budou ze začátku spojené především se samotným založením této společnosti. Při zakládání budeme hradit několik poplatků na úřadech (viz tab. 4.1).

Vstupní náklady podnikání - založení	
Poplatek za notáře	6 800 Kč
Poplatek za vydání živnostenského oprávnění	1 000 Kč
Poplatek za výpis z rejstříku trestu	100 Kč
Poplatek za zápis do obchodního rejstříku	6 000 Kč
Celkem	13 900 Kč

Tab. 4.1: Vstupní náklady podnikání - založení

Další počáteční náklady budou poměrně vysoké, jelikož se chystáme z velké části vyměnit výrobní řetězec audiovizuální techniky. V našem plánu je nakoupit 2 profesionální kamery z nové řady pro rok 2014, dále bude potřeba obměnit některé prvky na počítačové střižně a také musíme zakoupit licenci na nový stříhový software (viz tab 4.2).

Vstupní náklady spojené s technikou	
2 x profesionální kamera Sony	218 000 Kč
2 x počítačová střižna	42 500 Kč
2 x stříhový software	16 000 Kč
Kancelářské vybavení	7 000 Kč
Celkem	283 500 Kč

Tab. 4.2: Vstupní náklady spojené s technikou

Další technické vybavení, které je nezbytně nutné pro provozování audiovizuální tvorby již oba živnostníci vlastní a prozatím jej není nutné obměňovat. Z tohoto důvodu bude tento

majetek převeden do nově vzniklé korporace, a to prodejem za účetní zůstatkové ceny. Společnosti tak vznikne ze začátku závazek vůči společníkům.

4.4.2 Odhadované provozní náklady

V průběhu provozování činnosti nám bude vznikat několik nákladů, se kterými musíme počítat (viz tab. 4.3). Jde především o náklady na mzdy, pohonné hmoty, mobilní telefony, internetové připojení či sociální a zdravotní pojištění na straně zaměstnavatele. Dále pak počítáme také s případnými opravami a údržbou našeho zařízení. Některým hrozbám se snažíme předejít pojištěním.

Odhad nákladů z provozu			
Položka	Částky za měsíc	Částky za rok 2014 (10 měsíců)	Částky za celý rok
Hrubá mzda	50 000 Kč	500 000 Kč	600 000 Kč
Sociální a zdravotní pojištění (na straně s.r.o.)	17 000 Kč	170 000 Kč	204 000 Kč
Pojištění	2 200 Kč	22 000 Kč	26 400 Kč
Silniční daň	500 Kč	5 000 Kč	6 000 Kč
Mobilní telefony	1 500 Kč	15 000 Kč	18 000 Kč
Internetové připojení	900 Kč	9 000 Kč	10 800 Kč
Pohonné hmoty	6 000 Kč	60 000 Kč	72 000 Kč
Webové služby	800 Kč	8 000 Kč	9 600 Kč
Služby účetního	500 Kč	5 000 Kč	6 000 Kč
Letáky, reklamy	2 000 Kč	20 000 Kč	24 000 Kč
Opravy a údržba zařízení	1 100 Kč	11 000 Kč	13 200 Kč
Úroky na úvěrech	1 480 Kč	14 799 Kč	17 248 Kč
Celkem	83 980 Kč	839 799 Kč	1 007 248 Kč

Tab. 4.3: Odhad nákladů z provozu

4.4.3 Odhadované výnosy

Hlavní část tržeb bude složena z poskytování našich služeb, tedy z dodávání audiovizuálních děl našim zákazníkům (viz tab. 4.4).

Odhad tržeb			
Položka	Částky za měsíc	Částky za rok 2012 (10 měsíců)	Částky za rok
Tržby za poskytování služeb	98 000 Kč	980 000 Kč	1 176 000 Kč
Celkem	98 000 Kč	980 000 Kč	1 176 000 Kč

Tab. 4.4: Odhad tržeb

4.4.4 Odhad provozního zisku

Po odečtení provozních nákladů, nákladů na pořízení nové techniky a nákladů spojených se založením společnosti od odhadu tržeb získáme odhadovaný zisk pro rok 2014 (viz tab. 4.5).

Odhad provozního zisku	
ZISK / ZTRÁTA (za rok 2014)	-157 199 Kč
Daň z příjmu (19 %)	0 Kč
ČISTÝ ZISK (od začátku podnikání v únoru do 31. 12. 2014)	0 Kč

Tab. 4.5: Odhad provozního zisku

4.4.5 Peněžní prostředky v začátku podnikání, počáteční rozvaha a cash flow

Vzhledem k poměrně vysokým nákladům, které souvisejí se založením společnosti a nákupem nové techniky, ale také s provozem v prvních měsících, budeme bankovní ústav žádat o úvěr. V jaké výši budeme úvěr požadovat, ukazuje tabulka (viz tab. 4.6).

Výše počátečního úvěru	
Vstupní náklady podnikání - založení	13 900 Kč
Vstupní náklady spojené s technikou	283 500 Kč
Náklady na provoz za první 3 měsíce	251 940 Kč
Základní kapitál	-300 000 Kč
Požadavek na úvěr celkem	249 340 Kč

Tab. 4.6: Výše počátečního úvěru

Budeme tedy žádat o poskytnutí úvěru ve výši 250 000 Kč. Vzhledem k tomu, že budeme novou společností, je málo pravděpodobné, že nám bude úvěr v této výši poskytnut. V odhadu nákladů z provozu pro první rok počítáme s úroky, které budeme v rámci splátek bance platit. Očekáváme, že tento úvěr bude zatížen 8 % úrokovou sazbou. Při úvěru 250 000 Kč na 3 roky tento přeplatíme o 30 159,56 Kč (celkově bance po 3 letech zaplatíme 280 159,56 Kč).

Počáteční rozvahou je zobrazen stav při zahájení podnikání (viz tab. 4.7), kdy máme k dispozici základní kapitál a bankovní úvěr.

Počáteční rozvaha			
AKTIVA		PASIVA	
Stálá aktiva		Vlastní zdroje	
		Základní kapitál	300 000 Kč
CELKEM stálá aktiva	0 Kč	CELKEM vlastní zdroje	300 000 Kč
Oběžná aktiva		Cizí zdroje	
Bankovní účet	550 000 Kč	Bankovní úvěr	250 000 Kč
CELKEM oběžná aktiva	550 000 Kč	CELKEM cizí zdroje	250 000 Kč
CELKEM AKTIVA	550 000 Kč	CELKEM PASIVA	550 000 Kč

Tab. 4.7: Počáteční rozvaha

Rovněž jsem zpracoval měsíční výkaz Cash flow zachycující odhad peněžních toků v prvním roce (viz příloha č. 12).

4.5 Cíle a výhled do budoucna

Převod podnikání z fyzických osob na korporaci s.r.o. provádíme proto, že chceme podnikání v budoucnu rozšiřovat. Naším krátkodobým cílem je proto navázání spolupráce s dalšími profesionály v oboru, a to tím způsobem, že se stanou našimi partnery na úrovni dodavatelů služeb. Naším střednědobým cílem však je vytvořit další pracovní místa a zaměstnat tak další odborníky v audiovizuální sféře. Tento cíl však nebude jednoduchý. Bude potřeba získat větší a stabilní zakázky ve firemním sektoru.

4.6 SWOT analýza

V této části podnikatelského plánu se budeme zabývat SWOT analýzou, tedy identifikací silných a slabých stránek, ale také se pokusíme odhalit příležitosti a hrozby.

4.6.1 Silné stránky

Za silné stránky, které se budeme snažit využít, považujeme:

- několikaleté zkušenosti v oboru,
- vysoké pracovní nasazení,
- osobní motivace k vykonávání této činnosti,
- kreativní přístup k jednotlivým zakázkám,
- inovativní myšlení,
- kvalitní profesionální vybavení,
- sledování technických novinek v oboru a jejich využívání,
- poskytování exkluzivní služby.

V těchto silných stránkách vidíme velkou výhodu oproti konkurenci, která často působí v oboru již až příliš dlouho a její vývoj se téměř zastavil nebo jejich výstupy nedosahují dobré kvality, ať už z důvodu využívání nekvalitní techniky či malého množství vlastní kreativity.

4.6.2 Slabé stránky

Za slabé stránky, které se budeme snažit minimalizovat, považujeme:

- vyšší administrativní zátěž spojená s touto právní formou podnikání,

- vázanost na termíny u svatebních videí (většinou soboty),
- vyšší cena při pořizování techniky,
- vyšší cena poskytované služby občanům (navýšena o DPH).

V těchto slabých stránkách vidíme nevýhody jak celého oboru, tak zároveň našeho konkrétního podnikatelského záměru. Tvůrci audiovizuálních děl většinou nebývají plátcí DPH, a tak se cena pro koncové spotřebitele, kteří si objednávají svatební videa, oproti nám nenavýšuje o částku ve výši 21% z ceny.

4.6.3 Příležitosti

Za příležitosti, které vnímáme jako možnosti dalšího zlepšování chodu podniku, považujeme:

- možnost rozšíření nabízených služeb (komplexnost),
- získání nových zákazníků,
- lepší budování značky díky obchodní firmě a zvyšování hodnoty podniku,
- další zdokonalování služeb díky větší spolupráci s dalšími osobami,
- vývoj oboru audiovizuální techniky, on-line marketingu, nových médií a internetu a jeho služeb.

Tyto příležitosti bychom rádi zrealizovali v chodu našeho podnikání. Zejména se snažíme sledovat neustálý vývoj v oboru. Stejně tak je ale pro nás velkou příležitostí lepší budování značky a hodnoty podniku, než jako tomu bylo doposud u podnikání jako fyzická osoba.

4.6.4 Hrozby

Za hrozby, kterým se budeme snažit předejít, považujeme:

- sílící konkurence,
- selhání techniky,
- krádež techniky,
- možné změny v zákonech o daních či v autorských zákonech.

Tyto hrozby mohou negativně ovlivnit vývoj našeho podnikání. U těch, kterým můžeme alespoň částečně zabránit, podnikneme žádoucí kroky (např. pojištění).

5 Závěr

Hlavní náplní mé bakalářské práce bylo zahájení podnikání v oblasti audiovizuální tvorby, a to z pohledu fyzické osoby podnikající na základě živnostenského oprávnění a právnické osoby podnikající jako společnost s ručením omezeným. Dále jsem se zabýval vypracování podnikatelského plánu pro daný podnikatelský záměr.

Práce byla rozdělena na teoretickou a praktickou část, přičemž v první teoretické části byly popsány základní pojmy a charakteristiky dané problematiky podnikání, jeho založení a zahájení a náležitosti podnikatelského plánu. V druhé a třetí části jsem již teorii aplikoval v praxi. Druhá část zahrnovala praktický proces založení podnikání jako fyzická osoba na základě živnostenského oprávnění a právnická osoba jako společnost s ručením omezeným a srovnání těchto dvou procesů s ohledem na vybraný záměr podnikání. V třetí části jsem se věnoval podnikatelskému plánu zakládané společnosti s ručením omezeným, charakteristikou této společnosti, ale také analýzou trhu, konkurence, zákazníků, marketingu a komunikace a finančním plánem. Provedl jsem rovněž velmi užitečnou a důležitou SWOT analýzu. Pokusil jsem se do této praktické části přispět také svými znalostmi získanými podnikáním jako fyzická osoba v tomto oboru. Proto jsem také podnikatelský plán zpracoval jako rozšíření mého podnikání.

Cílem mé bakalářské práce bylo teoreticky popsat podnikatelské možnosti v České republice, porovnat dva nejrozšířenější typy podnikání na základě praktické zkušenosti v oboru, vytvořit podnikatelský plán pro vybranou formu podnikání a také porovnat procesy zahájení u dvou forem podnikání, a to jako fyzická osoba (živnostenské oprávnění) a právnická osoba (s.r.o.). Cíle stanovené v úvodu této bakalářské práce považuji za splněné. Podnikatelský plán byl vytvořen a oba typy podnikání byly založeny, což dokazují řádně vyplněné a zpracované přílohy této bakalářské práce.

Můj osobní názor na tuto problematiku je, že zahájení podnikání jako fyzická osoba je již v dnešní době poměrně jednoduchá a časově nenáročná záležitost a celý systém je již poměrně přívětivý i pro méně znalé občany. Zahájení podnikání a založení právnické osoby jako společnosti s ručením omezením však vyžaduje mnoho znalostí dané problematiky a rovněž tento proces zabere poměrně hodně času. V tomto ohledu mi hodně pomohl předmět Management malé a střední firmy na Ekonomické fakultě, kde byla tato problematika podrobně probírána. Rovněž mi byla velmi užitečná odborná literatura, legislativa

České republiky a internetové zdroje, které byly při zpracování této bakalářské práce využity (jejich seznam je uveden v následující kapitole).

Myslím si, že budoucí podnikatelé, kteří nemají právní či ekonomické vzdělání a o problematiku právnických osob se z vlastního zájmu nezajímají a nesledují její vývoj, by měli využít odborných společností, které jim pomohou se založením a zahájením podnikání, případně jim novou společnost připraví tzv. „na klíč“. Tyto služby sice budou představovat další nezbytné výdaje, avšak ušetří podnikatelům mnoho času, který mohou raději věnovat promýšlení a přípravě své podnikatelské činnosti.

Na závěr bych rád dodal, že jsem se zvoleným tématem bakalářské práce spokojen a pevně věřím, že až se skutečně rozhodnu k rozšíření svého podnikání, bude mi tato bakalářská práce dobrým vodítkem a zkušeností, jak si v takové situaci počínat.

Seznam použité literatury

Knižní zdroje:

- ARMSTRONG, Gary a Philip KOTLER. *Marketing: an introduction*. 11th ed. Boston: Prentice Hall, 2013. ISBN 01-327-4403-1.
- BĚHOUNEK, P., *Společnost s ručním omezeným 2011/2012*. 10. aktualiz. vyd., Olomouc: ANAG, 2011. ISBN 978-80-7263-659-4.
- FOTR, Jiří a Ivan SOUČEK. *Podnikatelský záměr a investiční rozhodování*. Praha: Grada Publishing, 2005. ISBN 80-247-0939-2.
- HEJDA, Jan. *Společnost s ručením omezeným: zásadní změny podle nového zákona o obchodních korporacích, shrnutí hlavních rozdílů dřívější a současné právní úpravy, nejdůležitější dopady nové právní úpravy*. 1. vyd. Olomouc: Anag, 2014, 279 s. Právo (Anag). ISBN 978-807-2638-703.
- LUKEŠ, Martin a Martina JAKL. *Podnikání v České republice*. Praha: Oeconomica, 2012. ISBN 978-802-4518-848.
- KORÁB, Vojtěch, Jiří PETERKA a Mária REŽNÁKOVÁ. *Podnikatelský plán*. Brno: Computer press, a.s., 2012. ISBN 978-80-251-1605-0.
- MIKUŠOVÁ, Marie. *Podnikání v praxi: Praktický průvodce pro podnikatele*. Ostrava: Arnet On Line, a.s., 2004. ISBN 80-239-3195-4.
- SRPOVÁ, Jitka. *Podnikatelský plán a strategie*. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-4103-1.
- SRPOVÁ, Jitka a Václav ŘEHOŘ. *Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů*. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-3339-5.
- ŠTĚPÁNOVÁ, Silvie. *Zakládáme a provozujeme živnost: podnikání podle živnostenského zákona*. Brno: Computer Press, 2007. Právo pro denní praxi. ISBN 978-802-5117-354.
- SYNEK, Miloslav. *Manažerská ekonomika*. 5., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-3494-1.
- VEBER, Jaromír a Jitka SRPOVÁ. *Podnikání malé a střední firmy*. 3. aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4520-6.

- WUPPERFELD, Udo. *Podnikatelský plán pro úspěšný start*. Praha: Management Press, 2003. ISBN 80-726-1075-9.

Legislativní zdroje:

- Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník
- Zákon č. 90/2012 Sb., Zákon o obchodních korporacích
- Zákon č. 455/1991 Sb., Zákon o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)
- Zákon č. 586/1992 Sb., Zákon o daních z příjmu

Internetové zdroje:

- CENTRUM HOLDINGS. *Sbírka zákonů České Republiky online | Zákony Centrum.cz* [online]. 2014 [cit. 2014-04-23]. Dostupné z: zakony.centrum.cz
- CZECHTRADE. *BusinessInfo.cz: Oficiální portál pro podnikání a export* [online]. 2014 [cit. 2014-04-20]. Dostupné z: www.businessinfo.cz
- Business Plan Guide: Your Business Plan Guide. ENTREPRENEUR MEDIA, Inc. *Entrepreneur* [online]. 2014 [cit. 2014-04-25]. Dostupné z: www.entrepreneur.com/businessplan/index.html
- JVM-RPIC, spol. s r.o. *Ipodnikatel.cz: Specializovaný portál pro začínající podnikatele* [online]. 2014 [cit. 2014-04-15]. Dostupné z: www.ipodnikatel.cz
- Základní změny v s.r.o. od roku 2014. KNOBLOCHOVÁ, Vladimíra. STORMWARE S.R.O. *Portál POHODA: Informace pro účetní a podnikatele* [online]. 2013 [cit. 2014-04-10]. Dostupné z: portal.pohoda.cz/zakon-a-pravo/novy-obcansky-zakonik/zakladni-zmeny-v-s-r-o-od-roku-2014/
- KONEČNÁ, Jana. *Jakpodnikat.cz: Portál pro podnikatele a jiné OSVČ* [online]. 2014 [cit. 2014-03-21]. Dostupné z: www.jakpodnikat.cz
- KÖNIGOVÁ, Lenka. Nový občanský zákoník – právnické osoby. *Váš daňový poradce* [online]. 2013 [cit. 2014-04-20]. Dostupné z: www.vasdanovyporadce.cz/novy-obcansky-zakonik-pravnicke-osoby/
- MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU. *Ministerstvo průmyslu a obchodu* [online]. 2013 [cit. 2014-03-15]. Dostupné z: www.mpo.cz

- MINISTERSTVO SPRAVEDLNOSTI ČR. *Nový občanský zákoník* [online]. 2014 [cit. 2014-04-14]. Dostupné z: obcanskyzakonik.justice.cz
- Jak napsat podnikatelský plán. NEXUS GROUP, s.r.o. *BusinessInfo.cz: Oficiální portál pro podnikání a export* [online]. 2012 [cit. 2014-04-06]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/jak-napsat-podnikatelsky-plan-obsah-3762.html>

Seznam zkratk

a.s.	Akciová společnost
DPH	Daň z přidané hodnoty
FO	Fyzická osoba
FÚ	Finanční úřad
JRF	Jednotný registrační formulář
Kč	Koruna česká
k.s.	Komanditní společnost
NOZ	Nový občanský zákoník
Obr.	Obrázek
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
PO	Právnícká osoba
Spol.	Společnost
s.r.o.	Společnost s ručením omezeným
Tab.	Tabulka
VHS	Videokazeta
v.o.s.	Veřejná obchodní společnost
ZOK	Zákon o obchodních korporacích

Seznam obrázků

Obr. 4.1: Logo Studia mbvideo.cz s.r.o.

Obr. 4.2: Logo Svatba na videu.cz

Obr. 4.3: Ceník z webu www.svatbanavideu.cz

Obr. 4.4: Videokazety

Seznam tabulek

Tab. 4.1: Vstupní náklady podnikání – založení

Tab. 4.2: Vstupní náklady spojené s technikou

Tab. 4.3: Odhad nákladů z provozu

Tab. 4.4: Odhad tržeb

Tab. 4.5: Odhad provozního zisku

Tab. 4.6: Výše počátečního úvěru

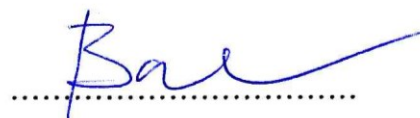
Tab. 4.7: Počáteční rozvaha

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byl(a) seznámen(a) s tím, že na mou diplomovou (bakalářskou) práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, diplomovou (bakalářskou) práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že diplomová (bakalářská) práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové (bakalářské) práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o diplomové (bakalářské) práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, diplomovou (bakalářskou) práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 9. 5. 2014



jméno a příjmení studenta

Seznam příloh

- Příloha č. 1: Jednotný registrační formulář pro fyzické osoby
- Příloha č. 2: Přihláška k registraci pro fyzické osoby
- Příloha č. 3: Společenská smlouva
- Příloha č. 4: Jednotný registrační formulář pro právnické osoby
- Příloha č. 5: Souhlas s umístěním sídla společnosti
- Příloha č. 6: Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku
- Příloha č. 7: Prohlášení správce vkladu o splacení vkladu základního jmění společnosti společníky
- Příloha č. 8: Žádost o výpis z rejstříků trestů
- Příloha č. 9: Čestné prohlášení jednatele společnosti s ručením omezeným
- Příloha č. 10: Přihláška k registraci pro právnické osoby
- Příloha č. 11: Přihláška k registraci k dani z přidané hodnoty
- Příloha č. 12: Odhad cash flow v prvním roce podnikání
- Příloha č. 13: Ukázka webu www.mbvideo.cz a www.svatbanavideu.cz



JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

FYZICKÁ OSOBA

podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
	MARTIN	BALHAR	
e) pohlaví ¹⁾ žena / muž ²⁾	f) rodné příjmení	g) všechna dřívější příjmení	
h) rodinný stav SVOBODNÝ	i) místo narození OPAVA	j) okres OPAVA	
k) stát ČR	l) státní občanství ČESKÉ	m) datum narození 24.10.1990	n) rodné číslo 9001241111
o) identifikační číslo		p) obchodní firma (jen u osob zapsaných do obchodního rejstříku)	

02 Bydliště

a) název ulice ROZLNICKÁ	b) č.p. / č.ev. 123	c) číslo orientační 10	d) PSČ 74705
e) název obce OPAVA	f) část obce KATEŘINKY		
g) okres OPAVA	h) stát ČR		

03 Sídlo

a) sídlo trvale shodné s bydlištěm ²⁾	ANO / NE		
b) název ulice	c) č.p. / č.ev.	d) číslo orientační	e) PSČ
f) název obce	g) část obce		
h) okres	i) stát		

04 Pobyt na území ČR (pro zahraniční osoby) ³⁾

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) povolený pobyt do		

05 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu) - ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1.	15, 47, 48, 59, 68
-------------------	--------------------

06 Provozovna

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) název provozovny	i) umístění provozovny		
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně	k) provozovna podléhající kolaudaci		
	ANO / NE		
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volně číslo oboru			
/ / / / / / / /			

07 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví ¹⁾ žena / muž ²⁾

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo

²⁾ vyplní pouze osoba, která má adresu sídla shodnou s adresou bydliště

³⁾ vyplní pouze osoba, která má povolený pobyt

08 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

09 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	

10 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání
(pořadové číslo předmětu podnikání)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ČÁST B - OZNÁMENÍ SPRÁVĚ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

- oznamuji ve smyslu zákona č. 582/1991 Sb., následující skutečnosti SSZ v		OPAVE	
a) datum zahájení samostatné výdělečné činnosti	10.02.2014	b) přihlašuji se k dobrovolné účasti na nemocenském pojištění OSVČ od	
c) účast na důchodovém spoření	ANO / NE ³	od:	do:

ČÁST C - OZNÁMENÍ ZDRAVOTNÍ POJIŠTOVNĚ

- oznamuji ve smyslu zákona o veřejném zdravotním pojištění zahájení výkonu samostatné výdělečné činnosti zdravotní pojišťovně v			
a) název zdravotní pojišťovny	OPA - OBOROVÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠTOVNA	b) druh (kód) ZP	207
c) číslo bankovního účtu / směrový (identifikační) kód		d) výše zálohy	
e) datum zahájení samostatné výdělečné činnosti	10.02.2014		

ČÁST D - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa ³ ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost ³ ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou ³	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe			j) zveřejňovat ANO / NE ³
k) kontaktní osoba na pracovišti		l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.	

ČÁST E - VYBERTE ÚŘADY, VŮČI KTERÝM JE PODÁNÍ ČINĚNO


a) Živnostenský úřad	<input checked="" type="checkbox"/> počet příloh	1	b) SSZ	<input checked="" type="checkbox"/> počet příloh	0	c) Zdravotní pojišťovna	<input checked="" type="checkbox"/> počet příloh	0
d) Finanční úřad	<input type="checkbox"/> počet příloh		e) Úřad práce	<input type="checkbox"/> počet příloh				

ČÁST F - ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		g) okres
h) adresu použít i pro následující řízení ANO / NE ³			

ČÁST G - DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

a) telefon	724 905 500	b) datová schránka		c) e-mail	martin.balhar@mbvideo.cz
------------	-------------	--------------------	--	-----------	--------------------------

jméno podatele	MARTIN	příjmení podatele	BALHAR	 vlastnoruční podpis
V	OPAVE	dne	10.2.2014	

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

OPAVÉ

C. Z.

otisk podacího razítka finančního úřadu

02

- 

- 11



ode dne 1 0 0 2 2 0 1 4

- 11

ode dne

- 11

ode dne

- 114

ode dne

BALHAR

11111

MAD T. I. N.

11

900.124 / 1.111

ROLNICKA' 123/10

O P A V A

747.05

\vec{r}

7.2

• • • • •

mar

1.0 | 0.2 | 2.0 | 1.4

19 | 02 | 20 | 14

- ŽIVNOSTENSKÝM ÚŘADEM

- OP / 330

• • • • •

Page 10 of 10

1

11 Převažující předmět podnikání - činnosti

VÝKONBA, DISTRIBUCE, PRODEJ ZVUKOVÝCH
A ZVUKOVĚ-OBRÁZOVÝCH ZÁZNAMŮ

12 Místo podnikání

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

KOLNICKÁ 123/10

b) obec

OPAVA

c) PSČ

74705

d) telefon

724905500

telefon

13 Organizační složky podniku:

a) počet odštěpných závodů:

0

b) počet provozoven:

0

c) počet plátcových pokladen:

0

14 Číslo účtů u bank, spořitelních a úvěrních družstev:

účet v ČR

a) číslo účtu / směrový (identifikační) kód

— 012345678910800

měna, ve které
je účet veden

Kč

vlastníkem účtu je
daňový subjekt ano/ne

ANO

b) číslo účtu / směrový (identifikační) kód

—

měna, ve které
je účet veden

vlastníkem účtu je
daňový subjekt ano/ne

účet vedený v zahraničí

IBAN

typ ID banky

ID banky

měna, ve které
je účet veden

vlastníkem účtu je
daňový subjekt ano/ne

název účtu

název banky

ulice banky

město banky

PSČ banky

stát

15 Zastupování v daňových záležitostech:

zákonný zástupce ano/ne:

Identifikační údaje zákonného zástupce

Příjmení

Rodné číslo / Datum nar. (není-li RČ přiděleno)

/ /

Jméno

Adresa místa pobytu:

ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

obec

PSČ

telefon

e-mail

16 Adresa pro doručování (pouze v případě, že není datová schránka):

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

17 Právní předchůdce

a) Daňové identifikační číslo

b) Identifikace

18 Zahraniční DIČ:

Stát

19 Jedná se o první daňovou registraci ANO/NE

20 Očekávaná daňová povinnost

Daň z příjmů fyzických osob

Kč

**PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘIHLÁŠKE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.**

Údaje o zástupci:

Kód zástupce

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

**Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou),
s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)**

Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

Daňový subjekt / osoba oprávněná k podpisu:

Datum

Otisk
razítka

Vlastnoruční podpis
daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu



**POKYNY K VYPLNĚNÍ PŘÍHLÁŠKY K REGISTRACI
pro fyzické osoby**

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu doplníte zbývající část oficiálního názvu svého místně příslušného finančního úřadu (např. - hlavní město Prahu, - Jihočeský kraj, apod.). Bude-li subjekt vybraným subjektem podle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o Finanční správě České republiky“), doplňte údaj slovy Specializovanému finančnímu úřadu.

01 Daňové identifikační číslo při první registraci nevyplňujete, vyplní finanční úřad.

02 Napišete „ano“ u daní, ke kterým se prostřednictvím této přihlášky chcete zaregistrovat, „ne“ napišete u ostatních zde uvedených daní;

ad a) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci;

ad b) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“, vyplnění přihlášky k registraci a samostatné přihlášky k registraci k dani z přidané hodnoty (dále jen DPH). Pokud se k DPH přihlašujete dodatečně, poté co vám již bylo vydáno Rozhodnutí o registraci, vyplňte pouze přihlášku k DPH;

ad c) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci. Uveďte den, kdy vám podle zákona o silniční dani vzniká registrační povinnost;

ad d) až d3) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci. Uveďte datum, ke kterému vám vznikla povinnost se registrovat jako plátce.

03 Příjmení vyplňte nyní používané příjmení.

04 Rodné příjmení vyplňte příjmení uvedené na vašem rodném listě a všechna dřívější příjmení.

05 Jméno(-a) vyplňte jméno(-a) ve stejném tvaru, ve kterém je uvedené na vašem rodném listě.

07 Rodné číslo / Datum nar. (pokud má vaše rodné číslo za lomítkem pouze 3 číslice, nebude na posledním místě nic vyplněno, pokud není přiděleno RČ, vyplňte datum narození).

08 Adresa místa pobytu a) až g)

ad a) – v případě, že obec má označení ulice: název ulice a číslo orientační (číslo orientační je číslo v ulici pořadové), část obce a číslo popisné;

Osoby, které nemají v ČR trvalý pobyt, uvedou svoji zahraniční adresu a vyplní i položku d). Zahraniční osoby na samostatné příloze uvedou údaje potřebné pro určení místní příslušnosti dle § 13 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „DŘ“);

ad e) uveďte telefon do místa bydliště, ve kterém se obvykle zdržujete (může být odlišné od místa trvalého pobytu);

ad f) vyplňte identifikátor, který slouží k identifikaci datové schránky, máte-li datovou schránku zřízenou;

ad g) uveďte adresu elektronické pošty.

09 Počátek provozování výdělečné činnosti dne

- subjekty, které začaly provozovat výdělečnou činnost, ke které není povinnost žádat o povolení nebo oprávnění, uvedou datum, kdy byla tato výdělečná činnost započata,

- subjekty, které dosud nezískaly povolení nebo oprávnění k podnikatelské činnosti, ale již začaly vykonávat zdanitelnou činnost, uvedou datum, kdy jim v souvislosti s touto činností vznikne první náklad nebo první příjem. Pokud již bylo vydáno povolení nebo oprávnění k podnikatelské činnosti a taková činnost ještě nezačala, kolonka na datum se proškrtne.

- subjekty, které přijaly příjem z podnikání nebo jiné samostatné výdělečné činnosti, nebo z pronájmu, uvedou datum, ke kterému tento příjem začaly pobírat.

10 Povolení - oprávnění k podnikatelské činnosti ode dne vyplňte, pokud vám bylo povoleno podnikat buď podle § 10 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“), nebo zapsáním do evidence podle zvláštních předpisů. Jestliže vám bylo toto povolení nebo oprávnění vydáno, vyplňte i položky a) až e), kde uvedete údaje z tohoto povolení nebo oprávnění.

a) Vydáno kým vyplňte název instituce, která vám povolení nebo oprávnění k podnikání vydala, např.: Živnostenský úřad Praha 4;

b) Vydáno pod evidenčním číslem vyplňte číslo rozhodnutí, kterým vám instituce uvedená pod položkou 10 a) vydala povolení nebo oprávnění k podnikání, je-li toto číslo v rozhodnutí uvedeno;

c) Obchodní firma - fyzické osoby zapsané do obchodního rejstříku vyplní obchodní firmu tak, jak je zapsaná v obchodním rejstříku, a to včetně dodatku;

d) IČ vyplňte, pokud vám bylo IČ přiděleno;

e) Počet vydaných oprávnění uveďte celkový počet oprávnění a o každém dalším z nich uveďte v příloze údaje bodu 10 ve stejné struktuře.

11 Převážující předmět podnikání - činnosti vyplňte slovně předmět podnikání - činnosti, kterým se převážně zabýváte.

12 Místo podnikání - sídlo dle § 429 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) – pokud podnikáte na stejné adrese, na které máte místo trvalého pobytu, vyplňte body 12 a) až c) stejnými údaji jako bod 08 a) až c). Pokud jste vyplnili body 10 a) až d), vyplňte body 12 a) až d) a uveďte údaje z povolení nebo oprávnění.

Zahraniční osoba, která ve smyslu § 22 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zřídila na území České republiky stálou provozovnu, vyplní v tomto bodě a) až d) adresu této stálé provozovny.

Máte-li telefon pouze v místě trvalého pobytu a nikoli v místě podnikání, vyplňte prosím, jejich čísla u položky 12 d).

13 Organizační složky podniku

ad a) vyplňte počet odštěpných závodů podle § 503 odst. 2 občanského zákoníku. Na zvláštní příloze (tiskopisu) uveďte za každý odštěpný závod vnitřní pořadové organizační číslo (existuje-li), uveďte IČ, pokud bylo přiděleno, název, adresu včetně PSČ, telefonu, adresu elektronické pošty;

ad b) vyplňte počet provozoven (kromě té, kterou jste uvedl pod číslem 12 jako místo podnikání) ve smyslu § 503 odst. 1 občanského zákoníku a § 17 živnostenského zákona. Na zvláštní příloze (tiskopisu) uveďte za každou provozovnu vnitřní pořadové organizační číslo (pokud existuje), název, adresu včetně PSČ, telefonu, adresu elektronické pošty, IČ provozovny. Zvláštní přílohu není třeba vyplňovat pro provozovny dle § 17 živnostenského zákona;

ad c) vyplňte počet svých platcových pokladen, zaregistrovaných u všech místně příslušných správců daně.

14 Číslo účtu u bank, spořitelnic a úvěrních družstev vyplňte všechna čísla účtů v ČR a v zahraničí, na nichž jsou soustředěny prostředky z vaší podnikatelské činnosti. Pokud máte otevřeny více než 2 účty v ČR nebo více než jeden účet v zahraničí, uveďte jejich čísla v příloze. V položce typ ID banky vyplňte typ identifikace banky, tj. např. BIC, FW, SC.

15 Zastupování v daňových záležitostech zákonným zástupcem se rozumí zástupce ve smyslu § 457 a násl. občanského zákoníku.

16 Adresa pro doručování vyplníte pouze v případě, že není datová schránka a liší-li se adresa, kam požadujete, aby správce daně doručoval písemností od adresy uvedené v bodu 08.

17 Právní předchůdce a) a b) vyplňte, pokud pokračujete v činnostech nebo pobírání příjmů, které byly předmětem daně u tohoto právního předchůdce. Uveďte základní identifikační údaje o svém právním předchůdci.

18 Zahraniční DIČ vyplňte DIČ, které vám bylo přiděleno v zahraničí.

19 Jedná se o první daňovou registraci vyplňte ano, pokud byl daňový subjekt registrován k jakékoli dani.

20 Čekávaná daňová povinnost vyplňte při vzniku nové zaregistrované povinnosti platit daň z příjmů, pro kterou zákon stanoví zálohy.

ÚDAJE O PODEPISUJÍCÍ OSOBĚ

Údaje o zástupci: tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je přihláška k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci) zpracovávána a podávána zástupcem za daňový subjekt.

Kód zástupce: bude vyplněn číselný kód podle níže uvedených typů zástupců

1 - zákonný zástupce;

2 - ustanovený zástupce;

3 - společný zástupce, smluvní zástupce;

4a - obecný zmocněnec - fyzická osoba a právnická osoba;

4b - fyzická osoba daňový poradce nebo advokát;

4c - právnická osoba vykonávající daňové poradenství.

Datum narození/ Evidenční číslo osvědčení daňového poradce/ IČ právnické osoby: bude vyplněno datum narození zástupce - fyzické osoby, nebo evidenční číslo osvědčení daňového poradce - fyzické osoby, nebo IČ právnické osoby - zástupce daňového subjektu.

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.): tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je přihláška k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci) podávána právnickou osobou, včetně případů, kdy je právnická osoba v postavení zástupce daňového subjektu, za nějž zpracovává a podává přihlášku k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci).

Vlastnoruční podpis daňového subjektu/ Osoby oprávněné k podpisu: přihláška k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci) bude opatřena vlastnoručním podpisem přímo daňovým subjektem - fyzickou osobou podávající přihlášku k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci), nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat přihlášku k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci) za daňový subjekt - právnickou osobu a v případě zastoupení daňového subjektu zmocněnou fyzickou osobou (včetně daňového poradce), nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat za zmocněnou právnickou osobu (včetně právnické osoby vykonávající daňové poradenství).

Dojde-li ke změně údajů, které je povinen daňový subjekt uvádět při registraci, je povinen tuto změnu oznámit správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastala, případně požádat o zrušení registrace, jsou-li pro to dány důvody. K oznámení změny či zrušení registrace použijte tiskopis Oznámení o změně registračních údajů / Žádost o zrušení registrace.

Všechny údaje, na něž jste neměl(a) dostatek místa na formuláři, a všechny další údaje, které považujete za závažné ke své registraci, uveďte prosím na zvláštní příloze. U jednotlivých informací uveďte číslo položky původního formuláře, ke které se vztahuje.

SPOLEČENSKÁ SMLOUVA

I. Společníci

Za podmínek stanovených touto společenskou smlouvou a zákonem č. 90/2012 Sb., Zákon o obchodních korporacích a také zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (dále jako „NOZ“) jsou společníky společnosti s ručením omezeným a zakládají tuto společnost:

Martin Balhar, bytem Rolnická 123/10, 747 05 Opava 5, nar. 24. 1. 1990,

František Šiška, bytem Sušilova 6, 746 01 Opava, nar. 18. 6. 1988.

Výše uvedení společníci uzavírají dne 11. 2. 2014 tuto společenskou smlouvu o založení společnosti s ručením omezeným.

II. Obchodní firma

Obchodní firma: Studio mbvideo.cz s.r.o.

III. Sídlo

Sídlem společnosti je: Rolnická 123/10, 747 05 Opava 5

IV. Doba trvání společnosti

Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

V. Předmět podnikání

Živnosti volné: 15. Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů, 47. Zprostředkování obchodu a služeb, 48. Velkoobchod a maloobchod, 59. Pronájem a půjčování věcí movitých, 68. Fotografické služby.

VI. Vymezení základního kapitálu společnosti a vklady jednotlivých společníků

Základní kapitál společnosti je při jejím založení složen z peněžitých vkladů společníků ve výši 300 000,- Kč (slovy třístatisíc korun českých). Výše vkladu jednotlivých společníků do základního kapitálu společnosti při jejím založení činí:

Martin Balhar	150 000,- Kč
František Šiška	150 000,- Kč

Všichni společníci složí před zápisem společnosti do obchodního rejstříku své vklady v plné výši k rukám správce vkladu, kterým byl určen touto smlouvou Martin Balhar.

VII. Správce vkladu

Správce vkladu při založení společnosti byl ustanoven Martin Balhar, bytem Rolnická 123/10, 747 05 Opava 5, nar. 24. 1. 1990.

VIII. Jednatelé

Jediným jednatelem je Martin Balhar, bytem Rolnická 123/10, 747 05 Opava 5, nar. 24. 1. 1990. Jednatel jedná samostatně.

IX. Valná hromada

1) Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Do výlučné působnosti valné hromady náleží:

- a) schválení jednání učiněných jménem společnosti před jejím vznikem podle § 64 obchodního zákoníku,
- b) schvalování řádné, mimořádné a konsolidované a v případech stanovených zákonem i mezitímní účetní závěrky, rozdělení zisku a úhrady ztrát,
- c) schvalování stanov a jejich změn,

- d) rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, nedochází li k němu na základě jiných právních skutečností (§ 141 obchodního zákoníku),
- e) rozhodování o zvýšení či snížení základního kapitálu nebo o připuštění nepeněžitěho vkladu či o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení vkladu,
- f) jmenování, odvolání a odměňování jednatelů,
- g) rozhodnutí o udělení a odvolání prokury, tzn. jmenování, odvolání a odměňování prokuristů,
- h) jmenování, odvolání a odměňování členů dozorčí rady, je li zřízena,
- i) vyloučení společníka,
- j) jmenování, odvolání a odměňování likvidátora a rozhodování o zrušení společnosti s likvidací,
- k) rozhodování o převodu a nájmu podniku nebo jeho části nebo rozhodnutí o uzavření takové smlouvy ovládanou osobou,
- l) rozhodování o fúzi, převodu jmění na společníka, rozdělení a změně právní formy,
- m) schválení ovládací smlouvy (§ 190b obchodního zákoníku), smlouvy o převodu zisku (§ 190a obchodního zákoníku) a smlouvy o tichém společenství a jejich změn,
- n) schválení smlouvy o výkonu funkce (§ 66 odstavce 2 obchodního zákoníku),
- o) rozhodování o udělení souhlasu k převodu nebo rozdělení obchodního podílu,
- p) rozhodování o udělení souhlasu k zastavení obchodního podílu,
- q) rozhodování o uložení příplatku společníkům,
- r) další otázky, které si k rozhodování valná hromada vyhradila touto společenskou smlouvou, či ze stanov, resp. též otázky které si valná hromada usnesením k rozhodování vyhradí.

2) Valná hromada je schopná usnášení, jsou-li přítomni společníci, kteří mají alespoň polovinu všech hlasů. Dle dohody náleží jednotlivým společníkům hlasy takto:

Martin Balhar:	1 hlas
František Šiška:	1 hlas

3) Společník je oprávněn na jednání valné hromady zúčastnit se osobně či prostřednictvím zmocněnce na základě písemné plné moci. Zmocněncem nesmí být jednatel nebo člen dozorčí rady společnosti.

4) Valná hromada rozhoduje prostou většinou z přítomných hlasů, vyjma:

- a) rozhodování dle ustanovení „za desáté“ oddílu i odstavce 1) písmene c), d) a e) této společenské smlouvy a rozhodování o zrušení společnosti s likvidací, které vyžaduje souhlas alespoň dvoutřetinové většiny všech hlasů společníků,
- b) rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, kterým se zasahuje do práv pouze některých společníků, které vyžaduje vedle souhlasu alespoň dvoutřetinové většiny všech hlasů společníků i souhlas těchto společníků,
- c) rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, kterým se zasahuje do práv všech společníků, které vyžaduje souhlas všech společníků,
- d) rozhodování dle ustanovení „za desáté“ oddílu i odstavce 1) písmene m) této společenské smlouvy, které vyžaduje souhlas alespoň tříčtvrtinové většiny všech hlasů společníků,
- e) rozhodování o snížení základního kapitálu tak, že se snižují vklady společníků nerovnoměrně, které vyžaduje souhlas všech společníků.

5) Společník nemůže vykonávat hlasovací právo v případech stanovených § 127 odstavci 5) obchodního zákoníku.

6) Společníci, kteří nebyli přítomni na valné hromadě, mohou za podmínek uvedených v § 127 odstavci 7) obchodního zákoníku projevit svůj souhlas s navrhovaným rozhodnutím valné hromady i mimo valnou hromadu.

7) Valnou hromadu svolává jednatel společnosti nejméně jedenkrát za rok. Valná hromada, která schvaluje řádnou účetní závěrku, se musí konat nejpozději do šesti měsíců od posledního dne účetního období.

8) Termín a program valné hromady oznámí jednatel společníkům ve lhůtě 15 (patnácti) dnů přede dnem jejího konání, a to písemnou pozvánkou zaslanou doporučeným dopisem na adresu společníků uvedenou ve společenské smlouvě nebo předanou společníku osobně proti jeho podpisu. v souladu s § 129 odstavcem 1) obchodního zákoníku se společník může vzdát práva na včasné svolání valné hromady, popřípadě na její svolání způsobem, který stanoví tato společenská smlouva.

9) Valná hromada zvolí svého předsedu a zapisovatele. Sčítání hlasů provádí předsedající. v souladu s § 129 odstavcem 4 obchodního zákoníku musí být o jednání valné hromady vyhotoven zápis.

10) Společníci mohou přijímat rozhodnutí i mimo valnou hromadu. Pro tato rozhodnutí a jejich režim přiměřeně platí ustanovení § 130 obchodního zákoníku.

X. Obchodní podíl

Obchodní podíly všech společníků činí:

Vklad Martina Balhara činí	150.000,- Kč, výše obchodního podílu činí 50%,
Vklad Františka Šišky činí	150.000,- Kč, výše obchodního podílu činí 50%,

Obchodní podíl, popřípadě jeho část, lze převést písemnou smlouvou na jinou osobu. K převodu obchodního podílu na jinou osobu není třeba souhlas valné hromady.

Obchodní podíl se dědí. Dědic se může domáhat zrušení své účasti ve společnosti soudem, nelze-li na něm spravedlivě požadovat, aby byl společníkem, a to ve lhůtě 3 měsíců od právní moci rozhodnutí soudu o dědictví, jinak toto právo zaniká.

XI. Rozdělení zisku a úhrada ztráty

Společníci se podílejí na zisku určeném valnou hromadou k rozdělení mezi společníky v poměru svých obchodních podílů. Valná hromada rozhodne o tom, jaká část zisku se rozdělí mezi společníky a o účelu použití části zisku určeného k dalšímu rozvoji společnosti.

XII. Řešení případných sporů

Smluvní strany se dohodly, že spory vznikající z této smlouvy anebo v souvislosti s ní budou rozhodovány v rozhodčím řízení podle Základních pravidel rozhodčího řízení vydaných Brněnským arbitrážním centrem, se sídlem Brno, Hostislavova 26, PSČ 641 00 (dále také jen "BAC") a zveřejněných na internetové adrese <http://www.arbitraznicentrum.cz> (dále také jen

"Pravidla"), rozhodcem určeným dle Pravidel předsedou BAC. Smluvní strany prohlašují, že měly a mají možnost seznámit se s Pravidly a také tak důkladně před podpisem této smlouvy učinily. Dle dohody smluvních stran jsou Pravidla nedílnou součástí této smlouvy.

XIII. Závěrečná ustanovení

Činnost společnosti se řídí českým právním řádem. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (obchodních korporacích) a také zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Tato smlouva byla vyhotovena v čtyřech kopiích, kdy každý společník dostal jednu kopii a jedno vyhotovení bude přiloženo k návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku a druhé pro živnostenský úřad.

V Opavě dne 11. 2. 2014

Podpisy:

Martin Balhar

František Šiška

.....
.....

Společenská smlouva má formu notářského zápisu a pravost společenské smlouvy je notářsky ověřena.



JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

PRÁVNICKÁ OSOBA

podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) obchodní firma / název právnické osoby ¹⁾	STUDIO MBVIDEO.CZ S.R.O.		
b) právní forma	S.R.O.	c) identifikační číslo	

02 Sídlo

a) název ulice	ROLNICKÁ ¹	b) č.p. / č.ev.	123	c) číslo orientační	10	d) PSČ	74705
e) název obce	OPAVA	f) část obce	KATEŘINKY				
g) okres	OPAVA	h) stát	ČR				

03 Předmět podnikání (u živnosti volné vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu) - ve smyslu § 45 resp. § 50 Živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1.	15, 47, 48, 59, 68
-------------------	--------------------

04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	MARTIN	c) příjmení	BALHAK	d) titul
e) datum narození	9.4.10.1	f) rodné číslo	19.9.09.06.1247891		

05 Bydliště / pobyt¹⁾ člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	ROLNICKÁ ¹	b) č.p. / č.ev.	123	c) číslo orientační	10	d) PSČ	74705
e) název obce	OPAVA	f) část obce	OPAVA				
g) okres	OPAVA	h) stát	ČR				

06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) datum narození	f) rodné číslo		

07 Bydliště / pobyt¹⁾ člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

08 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví ¹⁾ žena / muž ²⁾

¹⁾ vyplní se pouze u fyzické osoby, která nemá přiděleno rodné číslo

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	

12 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání
(pořadové číslo předmětu podnikání)


a) název ulice										b) č.p. / č.ev.		c) číslo orientační		d) PSČ							
e) název obce						f) část obce				g) okres											
h) název provozovny										i) umístění provozovny											
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně				k) provozovna podléhající kolaudaci										ANO / NE							
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru										/		/		/		/		/		/	

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa ¹⁾ ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost ¹⁾ ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou ²⁾	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe			j) zveřejňovat ANO / NE
k) kontaktní osoba na pracovišti		l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.	

a) Živnostenský úřad	<input checked="" type="checkbox"/>	počet příloh	3	b) Finanční úřad	<input type="checkbox"/>	počet příloh		c) Úřad práce	<input type="checkbox"/>	počet příloh	
----------------------	-------------------------------------	--------------	---	------------------	--------------------------	--------------	--	---------------	--------------------------	--------------	--

a) název ulice				b) č.p. / č.ev.		c) číslo orientační		d) PSČ	
e) název obce				f) část obce				g) okres	
h) adresu použít i pro následující řízení				ANO / NE					

a) telefon	b) datová schránka	c) e-mail
724 905 500		martin.balhar@mbvideo.cz

jméno podatele MARTIN	příjmení podatele BALHAR	 vlastnoruční podpis
vztah k právnické osobě JEDNATEL, SPOLEČNÍK		
V OPAVĚ	dne 11. 2. 2014	

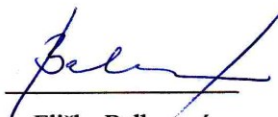
SOUHLAS S UMÍSTĚNÍM SÍDLA SPOLEČNOSTI

Já, **Eliška Balharová**, RČ: 615720/1111, **bytem**, Rolnická 123/10, 747 05 Opava, jako výlučný vlastník budovy č. p. 123, v Opavě, postavené na pozemku parcely č. 174 – zastavěná plocha, zapsané na listu vlastnictví č. 1603 pro k. ú. Kateřinky u Opavy, u Katastrálního úřadu pro město Opava, Katastrální pracoviště Opava

prohlašuji, že

souhlasím s umístěním sídla obchodní společnosti **Studio mbvideo.cz s.r.o.** ve výše uvedené nemovitosti na adrese Rolnická 123/10, 747 05 Opava.

V Opavě dne 11. 2. 2014



Eliška Balharová

ověřený podpis



1M8B-1XK-1HXQ0

Návrh na zápis zapsaných údajů do obchodního rejstříku**I. REJSTŘÍKOVÝ SOUD, KTERÉMU JE NÁVRH URČEN**

Soud	Krajský soud v Ostravě
Ulice	Havlíčkovo nábreží
Číslo domu	1835/34
PSČ	70200

Místo pro nalepení kolkových známek**II. NAVRHOVATEL**

Jméno a příjmení nebo obchodní firma či název + IČ	Adresa navrhovatele
MARTIN BALHAR	Rolnická 123/10 Kateřinky 747 05 Opava
FRANTIŠEK ŠÍŠKA	Sušilova 1008/6 Předměstí 746 01 Opava

III-1. ÚDAJE O SUBJEKTU, KTERÝ JE PŘEDMĚTEM NÁVRHU

Obchodní firma nebo název	Studio mbvideo.cz s.r.o.
Adresa sídla	Rolnická 123/10, Kateřinky, 747 05 Opava
Identifikační číslo	
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Rejstříkový soud	Krajský soud v Ostravě
Požadovaná akce	Prvozápis

III-2. PŘEDMĚT NÁVRHU NA ZÁPIS SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název		
	Studio mbvideo.cz s.r.o.	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Adresa sídla		
Adresa	Rolnická 123/10	
	Kateřinky	
	747 05 Opava	
Doplňkový text adresy		
Doručovací číslo, bylo-li přiděleno		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání		
	15. Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů, 47. Zprostředkování obchodu a služeb, 48. Velkoobchod a maloobchod, 59. Pronájem a půjčování věcí movitých, 68. Fotografické služby	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Člen statutárního orgánu - fyzická osoba		
Funkce	Jednatel	
Titul		
Jméno	MARTIN	
Příjmení	BALHAR	
Titul za jménem		
Rodné číslo	900124/7891	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Rolnická 123/10	
	Kateřinky	
	747 05 Opava	
Stát	Česká republika	
Den vzniku funkce	dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku funkce		
Doplňující text		
Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti		
Rodné příjmení		
Místo a okres narození	Opava, Opava	
Stát narození	Česká republika	
Státní občanství	Česká republika	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Počet členů statutárního orgánu		
	1	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Způsob jednání statutárního orgánu		
	Jedná samostatně	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		
Titul		
Jméno	MARTIN	
Příjmení	BALHAR	
Titul za jménem		
Rodné číslo	900124/7891	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Rolnická 123/10	
	Kateřinky	
	747 05 Opava	
Stát	Česká republika	
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl		
Výše vkladu	150000,00 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení	100,00 v procentech	
Výše obchodního podílu	50,00 v procentech	
Druh podílu		
Údaj o vydání kmenového listu		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		
Titul		
Jméno	FRANTIŠEK	
Příjmení	ŠÍŠKA	
Titul za jménem		
Rodné číslo	880618/1234	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Sušilova 1008/6	
	Předměstí	
	746 01 Opava	
Stát	Česká republika	
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl		
Výše vkladu	150000,00 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení	100,00 v procentech	
Výše obchodního podílu	50,00 v procentech	
Druh podílu		
Údaj o vydání kmenového listu		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Základní kapitál		
Výše	300000,00 v korunách (Kč)	
Doplňující text		


IV. PŘÍLOHY

Pořadové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení
1	Společenská smlouva	1
2	Souhlas s umístěním sídla společnosti	1
3	Čestné prohlášení jednatele	1
4	Prohlášení správce vkladu o splacení vkladu	1
5	Výpis z živnostenského rejstříku	1
6	Výpis z rejstříku trestů jednatele	1

V. DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU

Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě.

VI. ZÁVĚREČNÁ ČÁST

Jméno a příjmení osoby, jednající jménem navrhovatele a označení jejího oprávnění jednat jménem navrhovatele	Vlastnoruční podpis / podpisové pole	Úřední ověření pravosti podpisu
Martin Balhar		

Opava dne 24. února 2014.

**PROHLÁŠENÍ SPRÁVCE VKLADU O SPLACENÍ VKLADU
ZÁKLADNÍHO JMĚNÍ SPOLEČNOSTI SPOLEČNÍKY**

Já, níže podepsaný **Martin Balhar** RČ: 900124/7891, bytem **Rolnická 123/10, 747 05 Opava 5**, jednatel společnosti a správce základního jmění společnosti **Studio mbvideo.cz s.r.o.**, se sídlem **Rolnická 123/10, 747 05 Opava 5**,

prohlašuji,

že **základní kapitál 300 000,- Kč** (třistatisíc korun českých) společnosti **Studio mbvideo.cz s.r.o.**, se sídlem **Rolnická 123/10, 747 05 Opava 5**, **byl splacen jejími zakladateli v plné výši dle Společenské smlouvy.**

Společník		Podíl	Splacený podíl	Splaceno
Balhar Martin	RČ: 900124/7891	150 000,-Kč	150 000,-Kč	100 %
Šiška František	RČ: 880618/1234	150 000,-Kč	150 000,-Kč	100 %
CELKEM:				100 %

Základní jmění společnosti bylo složeno v peněžité formě a bylo uloženo na bankovní účet nově zřízené společnosti u bankovního ústavu v Ostravě. Jako prokazatelný důkaz o této skutečnosti přikládáme oficiální potvrzení banky o složení této peněžité částky.

Příloha: potvrzení bankovního ústavu o složení peněžité částky

V Opavě dne 11. 2. 2014

Podpis:

Martin Balhar
správce vkladu


Ověřený podpis

Žádosti zasílejte na adresu: Rejstřík trestů, nám. Hrdinů 1300, 140 66 Praha 4

ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ

<p>Místo pro kolkovou známku</p>	<p>UPOZORNĚNÍ</p> <p>Adresu žadatele, na kterou se má výpis zaslat, uvádějte ve tvaru:</p> <p>jméno, příjmení název ulice, číslo domu PSČ název města nebo obce</p>	<p>Adresa žadatele</p> <p>MARTIN BALHAR ROVNICKÁ 123/10 747 05 OPAVA</p>
<p>50 Kč</p>		

Vyplní žadatel

Jméno a původní (rodné) příjmení MARTIN		Nynější příjmení BALHAR	Rodné číslo 9 0 0 1 2 4 7 8 9 1	
Den, měsíc, rok narození 24. 1. 1990	Místo narození OPAVA	Okres OPAVA	Pohlaví * Muž <u>žena</u>	Státní občanství ČR
Jméno a příjmení otce STANISLAV BALHAR	Jméno a příjmení matky ELIŠKA BALHAROVÁ		Rodné příjmení matky	
Trvalý pobyt žadatele ROVNICKÁ 123/10, 747 05 OPAVA			Podpis žadatele 	

Vyplní ověřující orgán

<p>Razítko orgánu, který ověřil správnost údajů a totožnost žadatele</p> <hr/> <p>Ověřeno dne</p> <p>Účel žádosti **</p> <p>Spisovná značka -č.j. **</p> <p>Datum a podpis zodpovědného pracovníka</p>	<p>ZÁZNAM Z REJSTŘÍKU TRESTŮ</p>
--	----------------------------------

* Nehodící se škrtněte

**** Poučení (§ 11. § 12. zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů)**

1) Na písemnou žádost osoby, jejíž totožnost byla ověřena, se vydá výpis z evidence Rejstříku trestů (dále jen výpis) týkající se této osoby. Za vydání výpisu se platí poplatek podle zákona o správních poplatcích kolkovou známkou. Správnost údajů uvedených v této žádosti a totožnost žadatele bezplatně ověřují okresní státní zastupitelství, obecní úřad, v hl. m. Praze obvodní úřad nebo místní úřad, v územně členěných statutárních městech úřad městského obvodu nebo úřad městské části, který vede matriku. Ověření se provede podle občanského průkazu, rodného listu nebo jiného dokladu. Tyto orgány po ověření správnosti údajů žádost žadateli nevracejí, ale zasílají ji Rejstříku trestů.

2) Výpis se dále vydává na žádost soudu pro potřeby jiného než trestního řízení a orgánu veřejné správy pro potřeby řízení o přestupku. Pro jiné účely lze výpis vydat, stanoví-li tak zvláštní zákon. Orgán, který žádá o výpis, uvede účel žádosti a spisovou značku.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

jednatele společnosti s ručením omezeným

Studio mbvideo.cz s.r.o.

o splnění podmínek pro výkon funkce jednatele společnosti

Já, níže podepsaný **Martin Balhar** RČ: 900124/7891, bytem **Rolnická 123/10, 747 05 Opava 5**, jednatel společnosti **Studio mbvideo.cz s.r.o.**, sídlem **Rolnická 123/10, 747 05 Opava 5**,

prohlašuji,

že splňuji podmínky pro výkon funkce jednatele společnosti, a to že jsem plně způsobilý k právním úkonům, že splňuji všeobecné podmínky provozování živnosti dle **§ 6 zákona č. 455/1991 Sb.** v platném znění a nenastala u mě žádná skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti dle **§ 8 zákona č. 455/1991 Sb.** v platném znění.

Zároveň čestně prohlašuji, že **souhlasím s ustanovením do funkce** jednatele společnosti **Studio mbvideo.cz s.r.o.** a se zápisem všech údajů do obchodního rejstříku tak, jak vyžaduje zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a zákon č. 90/2012 Sb., Zákon o obchodních korporacích.

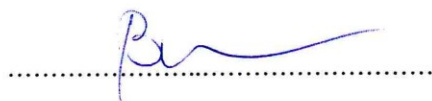
Své shora uvedené prohlášení prokazuji výpisem z trestního rejstříku.

Prohlašuji, že všechny údaje, které jsem v tomto prohlášení uvedl, jsou pravdivé a jsem si vědom právních následků úmyslného uvedení nepravdivých údajů v tomto čestném prohlášení.

Můj níže uvedený úředně ověřený podpis rovněž představuje vzor podpisu, kterým se budu jako jednatel podepisovat.

V Opavě dne 11. 2. 2014

Úředně ověřený podpis:



Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

Územní pracoviště v, ve, pro

OPAVĚ

01 Daňové identifikační číslo

C, Z

otisk podacího razítka finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI

pro právnické osoby

02

a) k dani z příjmů právnických osob

ANO

b) k dani z přidané hodnoty

ANO

(samostatná přihláška k registraci k DPH)

c) k dani silniční

ANO

ode dne 1.2.03 2 0 1 4

d) k dani z příjmů jako plátcí: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků

ode dne 2 0 1

2. daně z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

ode dne 2 0 1

3. zajišťující daň z příjmů

ode dne 2 0 1

03 Název právnické osoby, včetně dodatku

STUDIO MBULIDEO.CZ S.R.O.

04 Identifikační číslo

12345678

05 Právní forma

S.R.O.

06 Sídlo

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

ROLNICKÁ 123/10

b) obec

OPAVA

c) PSČ

74705

d) stát

ČR

e) telefon

724905500

07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené dani dne:

1.2.03 2 0 1 4

08 Oprávnění k podnikání

a) datum

1.2.03 2 0 1 4

b) vydáno kým

KRAJSKÝ SOUD

c) pod číslem

A/2580

09 Převažující předmět podnikání / činnosti

VÝROBA, DISTRIBUCE, PRODEJ ZVUKOVÝCH

A ZVUKOVÉ-OBRAZOVÝCH ZÁZNAMŮ

10 Telefon

724905500

11 Identifikátor datové schránky

11a e-mail

martin.ballmar@mbvideo.cz

12 Číslo účtů u bank, spořitelních a úvěrních družstev:
účet v ČR

a) číslo účtu / směrový (identifikační) kód

012345678910800

měna, ve které
je účet veden

CZK

vlastníkem účtu je
daňový subjekt ano/ne

ANO

b) číslo účtu / směrový (identifikační) kód

měna, ve které
je účet veden

vlastníkem účtu je
daňový subjekt ano/ne

účet vedený v zahraničí
IBAN

typ ID banky

ID banky

měna, ve které
je účet veden

vlastníkem účtu je
daňový subjekt ano/ne

název účtu

název banky

ulice banky

město banky

PSČ banky

stát

13 Adresa pro doručování (pouze v případě, že není datová schránka):

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

d) telefon

14 Organizační složky podniku:

a) počet odštěpných závodů:

b) počet provozoven:

c) počet plátcových pokladen:

15 Právní předchůdce

a) DIČ

C, Z

b) název právnické osoby, včetně dodatku

c) právní forma

d) sídlo

1. Ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

2. Obec

3. PSČ

4. Stát

5. Telefon

16 Zahraniční DIČ:

Stát

17 Jedná se o první daňovou registraci ANO/NE ☒ ANO

18 Očekávaná daňová povinnost
Daň z příjmů právnických osob

Kč

**PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘIHLÁŠCE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.**

Údaje o zástupci:	Kód zástupce <input type="text"/>
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby <input type="text"/>	
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby <input type="text"/>	
Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou), s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.) Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě <input type="text" value="MARTIN BALHAR/JEDNATEL"/>	

Daňový subjekt / osoba oprávněná k podpisu:	Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu
Datum <input type="text" value="12.03.2014"/>	Otisk razítka <input type="text"/>

POKYNY K VYPLNĚNÍ PŘÍHLÁŠKY K REGISTRACI pro právnické osoby

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu doplňte zbývající část oficiálního názvu svého místně příslušného finančního úřadu (např. - hlavní město Prahu, - Jihočeský kraj, apod.). Bude-li subjekt vybraným subjektem podle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o Finanční správě České republiky"), doplň údaj slovy Specializovanému finančnímu úřadu.

01 Daňové identifikační číslo při první registraci nevyplňujte, vyplní finanční úřad.

02 Napíšete „ano“ u daní, ke kterým se prostřednictvím této přihlášky chcete zaregistrovat, a „ne“ napíšete u ostatních zde uvedených daní; **ad a)** Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci;

ad b) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“, vyplnění přihlášky k registraci a samostatné přihlášky k registraci k dani z přidané hodnoty (dále jen DPH). Pokud se k DPH přihlašujete dodatečně, poté co vám již bylo vydáno Rozhodnutí o registraci, vyplňte pouze přihlášku k DPH;

ad c) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci. Uveďte den, kdy vám podle zákona o silniční dani vzniká registrační povinnost;

ad d1) až d3) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci. Uveďte datum, ke kterému vám vznikla povinnost se registrovat jako plátc.

03 Název právnické osoby včetně dodatku vyplňte název právnické osoby (dále jen PO) nebo název poplatníka daně z příjmů právnických osob, který není právnickou osobou.

04 IČ není-li IČ daňovému subjektu přiděleno, přidělí mu správce daně rozhodnutím vlastní identifikátor.

05 Právní forma vyplňte právní formu ve zkratce (Pro PO zapsané do obchodního rejstříku shodně s dodatkem v položce **03**).

06 Sídlo a) až d) vyplňte adresu sídla PO takovou, která byla zapsána do obchodního rejstříku nebo jiné zákonem určené evidence PO. Osoby, které nemají v ČR sídlo, uvedou svoji zahraniční adresu a vyplní položku d). Zahraniční osoby na samostatné příloze uvedou údaje pro určení místní příslušnosti dle § 13 DR.

07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené dani dne uveďte datum, kdy v souvislosti s výkonem zdanitelné činnosti vznikl první náklad nebo první příjem. Pokud již PO vznikla a taková činnost ještě nezačala, kolonka na datum se proškrtne.

08 Oprávnění k podnikání a) až c) vyplňte u PO v souladu se zápisem do obchodního rejstříku nebo jiné zákonem určené evidence.

09 Převážující předmět podnikání / činnosti vyplňte slovně předmět podnikání, kterým se PO převážně zabývá.

11 Identifikátor datové schránky vyplňte identifikátor, který slouží k identifikaci datové schránky, máte-li datovou schránku zřízenou.

11a E-mail vyplňte adresu elektronické pošty.

12 Čísla účtů u bank, spořitelnic a úvěrních družstev vyplňte všechna čísla účtů u peněžních ústavů v ČR a v zahraničí, na nichž jsou soustředěny prostředky z vaší podnikatelské činnosti. Pokud máte otevřeny více než 2 účty v ČR nebo více než jeden účet v zahraničí, uveďte jejich čísla v příloze. V položce typ ID banky vyplňte typ identifikace banky, tj. např. BIC, FW, SC.

13 Adresa pro doručování vyplňte pouze v případě, že není datová schránka a liší-li se adresa, kam požadujete, aby správce daně doručoval písemnosti, od adresy uvedené v **06**.

14 Organizační složky podniku

ad a) vyplňte počet odštěpných závodů podle § 503 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Na zvláštní příloze (tiskopisu) uveďte za každý odštěpný závod vnitřní pořadové organizační číslo (existuje-li), uveďte IČ (pokud bylo přiděleno), název, adresu včetně PSČ, telefonu, adresy elektronické pošty;

ad b) vyplňte počet provozoven (kromě té, která je uvedena pod číslem **06** jako sídlo podnikání) ve smyslu § 503 odst. 1 občanského zákoníku a § 17 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“). Na zvláštní příloze (tiskopisu) uveďte za provozovnu vnitřní pořadové organizační číslo (pokud existuje), název, adresu včetně PSČ, telefonu, adresy elektronické pošty, IČ. Zvláštní přílohu není třeba vyplňovat pro provozovny dle § 17 živnostenského zákona;

ad c) vyplňte počet svých platcových pokladen, zaregistrovaných u všech místně příslušných správců daně.

15 Právní předchůdce pokud vaše PO vznikla z více subjektů, uveďte jejich DIČ a ostatní údaje v příloze.

16 Zahraniční DIČ vyplňte DIČ přidělené v zahraničí.

17 Jedná se o první daňovou registraci vyplňte ano, pokud byl daňový subjekt registrován k jakékoli dani.

18 Očekávaná daňová povinnost vyplňte při vzniku nové zaregistrované povinnosti platit daň z příjmů, pro kterou zákon stanoví zálohy.

ÚDAJE O PODEPISUJÍCÍ OSOBĚ

Údaje o zástupci: tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je přihláška k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci) zpracovávána a podávána zástupcem za daňový subjekt.

Kód zástupce: bude vyplněn číselný kód podle níže uvedených typů zástupců

- 1 - zákonný zástupce;
- 2 - ustanovený zástupce;
- 3 - společný zástupce, smluvní zástupce;

4a - obecný zmocněnec - fyzická osoba i právnická osoba;

4b - fyzická osoba daňový poradce nebo advokát;

4c - právnická osoba vykonávající daňové poradenství.

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby: bude vyplněno datum narození zástupce - fyzické osoby, nebo evidenční číslo osvědčení daňového poradce - fyzické osoby, nebo IČ právnické osoby - zástupce daňového subjektu.

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.): tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je přihláška k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci) podávána právnickou osobou, včetně případů, kdy je právnická osoba v postavení zástupce daňového subjektu, za nějž zpracovává a podává přihlášku k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci).

Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu: přihláška k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci) bude opatřena vlastnoručním podpisem přímo daňovým subjektem - fyzickou osobou podávající přihlášku k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci), nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat přihlášku k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci) za daňový subjekt - právnickou osobu a v případě zastoupení daňového subjektu zmocněnou fyzickou osobou (včetně daňového poradce), nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat za zmocněnou právnickou osobu (včetně právnické osoby vykonávající daňové poradenství).

Dojde-li ke změně údajů, které je povinen daňový subjekt uvádět při registraci, je povinen tuto změnu oznámit správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastala, případně požádat o zrušení registrace, jsou-li pro to dány důvody. K oznámení změny či zrušení registrace použijte tiskopis Oznámení o změně registračních údajů / Žádost o zrušení registrace.

Všechny údaje, na něž jste neměli dostatek místa na formuláři, a všechny další údaje, které považujete za závažné ke své registraci, uveďte prosím na zvláštní příloze. U jednotlivých informací uveďte číslo položky původního formuláře, ke které se vztahují.

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

MORAVSKO-SLEZSKÝ KRAJ

Územní pracoviště v, ve, pro

OPAVE

01 Daňové identifikační číslo

C, Z

02 otisk podacího razítka finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI k dani z přidané hodnoty

03 pro plátce ☒ nebo identifikovanou osobu ☐ – nemá sídlo ani provozovnu v tuzemsku ☐

04

Právnícká osoba:

Název právnické osoby, včetně dodatku

S.T.U.D.I.O. M.B.V.I.D.E.O. CZ, S. R. O.

Fyzická osoba:

Příjmení

Rodné příjmení

Jméno(-a)

Titul

Rodné číslo / Datum nar. (není-li RČ přiděleno)

/ /

Sídlo právnické / fyzické osoby nebo adresa místa pobytu fyzické osoby:

ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

KOLNICKÁ 123/10

obec

OPAVA

PSČ

74705

stát

ČR

telefon

724 905 500

e-mail

martin.balkov@mbvideo.cz

05 Datum rozhodného dne pro povinnost zákonné registrace

06 Důvod registrace podle konkrétního ustanovení zákona o DPH

07 Částka obrátu za nejbližších 12 předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců

08 Datum zrušení předchozí registrace k DPH

Důvod zrušení

09 Důvod dobrovolné registrace plátce

10 Registrace v jiných členských státech EU – DIČ

Datum registrace

EORI

11 Čísla účtů u poskytovatelů platebních služeb

Uveďte čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, které jsou používány pro ekonomickou činnost, pokud vyplňujete přihlášku k registraci plátce.

účet v ČR:

číslo účtu / směrový (identifikační) kód

měna, ve které
je účet veden

určen ke zveřejnění
ano / ne

123456789/0500	CZK	ANO

účet vedený v zahraničí:

IBAN

--

typ ID banky

ID banky

měna, ve které
je účet veden

určen ke zveřejnění
ano / ne

--	--	--	--

název účtu

--

název banky

--

ulice banky

--

město banky

--

PSČ banky

stát

--	--

12 Účastník sdružení (ano/ne)

--

13 Daňové identifikační číslo plátce vedoucího evidenci

CZ

14 Přílohy

- pouze osoba, která nemá sídlo ani provozovnu v tuzemsku
 - osvědčení o registraci k DPH či obdobné dani v jiné zemi
 - oprávnění k provozování činnosti
 - výpis z obchodního rejstříku
- ostatní přílohy

počet

--

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘIHLÁŠCE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ A STVRZUJI JE SVÝM PODPISEM

Údaje o zástupci:

Kód zástupce:

--

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

--

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

--

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou)
s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)

Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

MARTIN BALHAR / SEDNATEL

Daňový subjekt / osoba oprávněná k podpisu

Datum

12.03.2014

Otisk
razítka

Vlastnoruční podpis
daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu

--

POKYNY

Pokud jsou v pokynech uvedeny odkazy na jednotlivá ustanovení (§) zákona, jedná se o zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, pokud není uvedeno jinak.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu doplňte zbývající část oficiálního názvu svého místně příslušného finančního úřadu (např. – hlavní město Prahu, – Jihočeský kraj apod.). Bude-li subjekt vybraným subjektem podle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o Finanční správě České republiky“), doplňte údaj slovy Specializovanému finančnímu úřadu. V poli „Územní pracoviště v, ve, pro“ bude uvedeno sídlo územního pracoviště, na němž je nebo bude umístěn spis daňového subjektu (§ 13 zákona o Finanční správě České republiky).

01 – Uveďte daňové identifikační číslo, pokud již bylo přiděleno přihlašovající se osobě.

03 – Vyznačte křížkem v příslušné kolonce, zda je přihláška podávána za plátce či identifikovanou osobu. Dále vyznačte, zda jste osobou, která nemá v tuzemsku sídlo ani provozovnu. Pokud v tuzemsku sídlo nebo provozovnu máte, nevyplňujte.

04 – Uveďte požadované identifikační údaje osoby přihlašovající se k registraci.

05 – Pokud jste osoba, která se stává plátcem podle § 6, uveďte datum překročení obrátu. Pokud jste plátcem podle § 6a až 6e, resp. identifikovaná osoba podle § 6g až 6i uveďte datum, kdy nastala skutečnost uvedená v konkrétním odstavci těchto ustanovení.

06 – Uveďte konkrétní ustanovení zákona (odstavec), podle kterého se stáváte, nebo jste se stal plátcem nebo identifikovanou osobou.

07 – Uveďte obrát za nejbližších 12 předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců před podáním přihlášky.

08 – Uveďte datum zrušení předchozí registrace k DPH včetně důvodu zrušení.

09 – Uveďte stručně důvod dobrovolné registrace.

10 – Uveďte DIČ a datum registrace v případě, že již jste registrováni k dani v jiném členském státě EU.

Uveďte EORI číslo pro styk s orgány celní správy, pokud je odlišné od daňového identifikačního čísla (nebo daňové identifikační číslo ještě nebylo přiděleno).

11 – Uveďte čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, které jsou používány pro ekonomickou činnost, pokud vyplňujete přihlášku k registraci plátce. Vždy vyznačte, zda má být zveřejněn v registru plátců a identifikovaných osob.

Upozorňujeme, že tato skutečnost souvisí s případným ručením (příjemce plnění ručí za daň nezaplacenou poskytovatelem plnění, pokud je úhrada provedena na jiný než zveřejněný účet - § 109 odst. 2 písm. c).

V položce „typ ID banky“ vyplňte typ identifikace banky, tj. např. BIC, FW, SC. V položce „Název účtu“ uveďte název nebo jméno vlastníka účtu.

12 – Uveďte v tomto řádku ano nebo ne v případě, že jste účastníkem sdružení podle smlouvy o sdružení nebo jiné obdobné smlouvy. V této souvislosti přiložte k přihlášce příslušnou smlouvu a písemné sdělení jména a DIČ účastníka sdružení, který povede daňovou evidenci za sdružení podle § 100 odst. 4.

13 – Uveďte DIČ plátce, který povede daňovou evidenci za sdružení.

14 – Uvedené přílohy předkládá osoba, která nemá sídlo ani provozovnu v tuzemsku. Všechny uvedené přílohy musí být ověřené kopie originálů a úředně ověřené překlady do českého jazyka. Přílohy musí dostatečně a hodnověrně doložit identifikaci žadatele. Ostatní přílohy – vyznačí se celkem počet příloh k přihlášce (např. při nedostatku místa v kolonce 11 – čísla účtů apod.)

Prohlášení o pravdivosti a úplnosti uvedených údajů podepisuje daňový subjekt, v případě, že má zákonného, ustanoveného nebo zvoleného zástupce, podepisuje prohlášení tento zástupce. Pokyn k vyplňování údajů o zástupci je zveřejněn na webových stránkách České daňové správy v nabídce Daňové tiskopisy na adrese <http://cds.mfcr.cz>.

Všechny údaje, na něž jste neměli dostatek místa na formuláři, a všechny další údaje, které považujete za závažné, uveďte na zvláštní příloze. U jednotlivých informací uveďte číslo položky původního formuláře, ke které se vztahují. Celkový počet příloh uveďte v položce 14.

Odhad cash flow v prvním roce podnikání

CASH FLOW - únor 2014		CASH FLOW - březen 2014	
Peněžní prostředky - začátek období	300 000 Kč	Peněžní prostředky - začátek období	286 100 Kč
Příjmy		Příjmy	
		Úvěr	250 000 Kč
Příjmy celkem	0 Kč	Příjmy celkem	250 000 Kč
Výdaje		Výdaje	
Založení podniku	13 900 Kč	Nákup techniky	283 500 Kč
Výdaje celkem	13 900 Kč	Výdaje celkem	283 500 Kč
Peněžní prostředky - konec období	286 100 Kč	Peněžní prostředky - konec období	252 600 Kč
CASH FLOW - duben 2014		CASH FLOW - květen 2014	
Peněžní prostředky - začátek období	252 600 Kč	Peněžní prostředky - začátek období	164 318 Kč
Příjmy		Příjmy	
Tržby	2 000 Kč	Tržby	54 000 Kč
Příjmy celkem	2 000 Kč	Příjmy celkem	54 000 Kč
Výdaje		Výdaje	
Hrubá mzda	50 000 Kč	Hrubá mzda	50 000 Kč
Sociální a zdravotní pojištění	17 000 Kč	Sociální a zdravotní pojištění	17 000 Kč
Pojištění	2 200 Kč	Pojištění	2 200 Kč
Silniční daň	500 Kč	Silniční daň	500 Kč
Mobilní telefony	1 500 Kč	Mobilní telefony	1 500 Kč
Internetové připojení	900 Kč	Internetové připojení	900 Kč
Pohonné hmoty	6 000 Kč	Pohonné hmoty	6 000 Kč
Webové služby	800 Kč	Webové služby	800 Kč
Služby účetního	500 Kč	Služby účetního	500 Kč
Letáky, reklamy	2 000 Kč	Letáky, reklamy	2 000 Kč
Opravy a údržba zařízení	1 100 Kč	Opravy a údržba zařízení	1 100 Kč
Splátka úvěru	7 782 Kč	Splátka úvěru	7 782 Kč
Výdaje celkem	90 282 Kč	Výdaje celkem	90 282 Kč
Peněžní prostředky - konec období	164 318 Kč	Peněžní prostředky - konec období	128 036 Kč
CASH FLOW - červen 2014		CASH FLOW - červenec 2014	
Peněžní prostředky - začátek období	128 036 Kč	Peněžní prostředky - začátek období	132 753 Kč
Příjmy		Příjmy	
Tržby	95 000 Kč	Tržby	113 000 Kč
Příjmy celkem	95 000 Kč	Příjmy celkem	113 000 Kč
Výdaje		Výdaje	
Hrubá mzda	50 000 Kč	Hrubá mzda	50 000 Kč
Sociální a zdravotní pojištění	17 000 Kč	Sociální a zdravotní pojištění	17 000 Kč
Pojištění	2 200 Kč	Pojištění	2 200 Kč
Silniční daň	500 Kč	Silniční daň	500 Kč
Mobilní telefony	1 500 Kč	Mobilní telefony	1 500 Kč
Internetové připojení	900 Kč	Internetové připojení	900 Kč
Pohonné hmoty	6 000 Kč	Pohonné hmoty	6 000 Kč
Webové služby	800 Kč	Webové služby	800 Kč
Služby účetního	500 Kč	Služby účetního	500 Kč
Letáky, reklamy	2 000 Kč	Letáky, reklamy	2 000 Kč
Opravy a údržba zařízení	1 100 Kč	Opravy a údržba zařízení	1 100 Kč
Splátka úvěru	7 782 Kč	Splátka úvěru	7 782 Kč
Výdaje celkem	90 282 Kč	Výdaje celkem	90 282 Kč
Peněžní prostředky - konec období	132 753 Kč	Peněžní prostředky - konec období	155 471 Kč

CASH FLOW - srpen 2014		CASH FLOW - září 2014	
Peněžní prostředky - začátek období	155 471 Kč	Peněžní prostředky - začátek období	194 189 Kč
Příjmy		Příjmy	
Tržby	129 000 Kč	Tržby	140 000 Kč
Příjmy celkem	129 000 Kč	Příjmy celkem	140 000 Kč
Výdaje		Výdaje	
Hrubá mzda	50 000 Kč	Hrubá mzda	50 000 Kč
Sociální a zdravotní pojištění	17 000 Kč	Sociální a zdravotní pojištění	17 000 Kč
Pojištění	2 200 Kč	Pojištění	2 200 Kč
Silniční daň	500 Kč	Silniční daň	500 Kč
Mobilní telefony	1 500 Kč	Mobilní telefony	1 500 Kč
Internetové připojení	900 Kč	Internetové připojení	900 Kč
Pohonné hmoty	6 000 Kč	Pohonné hmoty	6 000 Kč
Webové služby	800 Kč	Webové služby	800 Kč
Služby účetního	500 Kč	Služby účetního	500 Kč
Letáky, reklamy	2 000 Kč	Letáky, reklamy	2 000 Kč
Opravy a údržba zařízení	1 100 Kč	Opravy a údržba zařízení	1 100 Kč
Splátka úvěru	7 782 Kč	Splátka úvěru	7 782 Kč
Výdaje celkem	90 282 Kč	Výdaje celkem	90 282 Kč
Peněžní prostředky - konec období	194 189 Kč	Peněžní prostředky - konec období	243 907 Kč
CASH FLOW - říjen 2014		CASH FLOW - listopad 2014	
Peněžní prostředky - začátek období	243 907 Kč	Peněžní prostředky - začátek období	308 625 Kč
Příjmy		Příjmy	
Tržby	155 000 Kč	Tržby	158 000 Kč
Příjmy celkem	155 000 Kč	Příjmy celkem	158 000 Kč
Výdaje		Výdaje	
Hrubá mzda	50 000 Kč	Hrubá mzda	50 000 Kč
Sociální a zdravotní pojištění	17 000 Kč	Sociální a zdravotní pojištění	17 000 Kč
Pojištění	2 200 Kč	Pojištění	2 200 Kč
Silniční daň	500 Kč	Silniční daň	500 Kč
Mobilní telefony	1 500 Kč	Mobilní telefony	1 500 Kč
Internetové připojení	900 Kč	Internetové připojení	900 Kč
Pohonné hmoty	6 000 Kč	Pohonné hmoty	6 000 Kč
Webové služby	800 Kč	Webové služby	800 Kč
Služby účetního	500 Kč	Služby účetního	500 Kč
Letáky, reklamy	2 000 Kč	Letáky, reklamy	2 000 Kč
Opravy a údržba zařízení	1 100 Kč	Opravy a údržba zařízení	1 100 Kč
Splátka úvěru	7 782 Kč	Splátka úvěru	7 782 Kč
Výdaje celkem	90 282 Kč	Výdaje celkem	90 282 Kč
Peněžní prostředky - konec období	308 625 Kč	Peněžní prostředky - konec období	376 342 Kč
CASH FLOW - prosinec 2014			
Peněžní prostředky - začátek období	376 342 Kč		
Příjmy			
Tržby	165 000 Kč		
Příjmy celkem	165 000 Kč		
Výdaje			
Hrubá mzda	50 000 Kč		
Sociální a zdravotní pojištění	17 000 Kč		
Pojištění	2 200 Kč		
Silniční daň	500 Kč		
Mobilní telefony	1 500 Kč		
Internetové připojení	900 Kč		
Pohonné hmoty	6 000 Kč		
Webové služby	800 Kč		
Služby účetního	500 Kč		
Letáky, reklamy	2 000 Kč		
Opravy a údržba zařízení	1 100 Kč		
Splátka úvěru	7 782 Kč		
Výdaje celkem	90 282 Kč		
Peněžní prostředky - konec období	451 060 Kč		



natočíme, sestříháme a vyrobíme DVD a Blu-ray

[mbvideo.cz](#)
[natačení](#)
[přepis VHS](#)
[technika](#)
[reference](#)
[ceník](#)
[kontakt](#)


[Svatba na videu.cz](#)

studio mbvideo.cz

Studio [mbvideo.cz](#) kameramana Martina Balhara nabízí profesionální služby v oblasti výroby videí - promo klipy, firemní videa, reportáže, záznamy a sesíhly. sledujte referenční videa v sekci [Natačení](#) nebo přímo na [YouTube kanále Studio mbvideo.cz](#) :-)

natočíme

- maximum materiálu
- ve vysokém rozlišení HD
- 1 či více profi kamerami

sestříháme

- v nelineární střížbě na PC
- s grafikou, titulky, logem
- s hudbou, komentářem

vyrobíme DVD a Blu-ray

- originální s potiskem
- v grafickém obalu
- případně jiný formát



Náš přístup je ke každé zakázce individuální.

Natáčíme: svatby, firemní akce, rodinné akce, reportáže, rozhovory, tiskové konference, propagační a reklamní klipy, divadelní představení, koncerty, prezentace a konference, dokumenty, záznamy...

 Studio mbvideo.cz na Facebooku najdete zde :-)

 Kanál Studio mbvideo.cz na YouTube najdete zde :-)



digitalizace videokazet VHS a VHS-C

Digitalizujeme (převádíme) starší analogové nahrávky uložené na videokazetách (VHS a VHS-C) na moderní média DVD či do formátů MPEG2, AVI a jiných pro uložení do počítače, notebooku, na externí disk či FLASH disk.

Více informací v sekci [přepis VHS](#)

Vždy nám jde o rychlé jednání, kvalitu, kreativitu, profesionální přístup, rozumné ceny a především **SPOKOJENOST ZÁKAZNÍKA!**

© Martin Balhar 2008 - 2013
[www.mbvideo.cz](#) - [www.youtube.com/mbvideo.cz](#) - [www.facebook.com/mbvideo.cz](#) | [www.svatbanavideo.cz](#) - [www.youtube.com/svatbanavideo](#) - [www.facebook.com/svatbanavideo.cz](#)

Svatba na videu.cz






[HLAVNÍ STRANA](#)
[SVATEBNÍ DEN](#)
[SVATEBNÍ KLIPY](#)
[TECHNIKA](#)
[REFERENCE](#)
[KONTAKT](#)

Svatba na videu.cz

Tato stránka, jak již název napovídá, nabízí služby [svatebního kameramana Martina Balhara](#) a jeho kolegů kameramanů.

Natočíme [Svatební den](#) i [Svatební klip](#)! :-)

Nejdůležitější den v životě je potřeba kvalitně zdokumentovat, abyste se i po letech mohli vrátit zpět do atmosféry tohoto úžasného dne. Nechte si Váš [svatební den](#) natočit u nás! Na Vaši svatbu budeme u všeho. To nejlepší, co natočíme, sestříháme do svatebního filmu, některé scény necháme s originálním zvukem, některé podkresíme hudbou.



[Svatební klipy](#)
[Svatba na videu.cz](#)
na YouTube:



[Facebook](#)
[Svatba na videu.cz](#):



HD

Natáčíme ve vysokém rozlišení obrazu HD, aby nám neunikl ani nejmenší detail. Nyní se špičkovou profesionální FULL HD kamerou Sony HXR-NX5 se steadicam stabilizátorem GLIDECAM! Využíváme také bezdrátové mikrofony Sennheiser či minikameru GoPro Hero HD 3!



Přesvědčte se o kvalitě svatebního videa od nás, [kontaktujte nás](#), zašleme Vám zdarma ukázkové DVD a Blu-ray nebo odkaz na ukázkou na internetu.

Navštivte také sekci [Svatební klipy](#), kde naleznete několik ukázkových svatebních klipů.

Pak už si jen vyberte jeden z připravených balíčků "Svatební den" a nebo pokud máte o plánu natáčení jinou představu, domluvíme se s Vámi na svatebním videu individuálně.



Natočíme Vám svatbu kdekoli i jak po České Republice tak i na Slovensku! [Kontaktujte nás a určitě se domluvíme!](#)

✓ **To se mi líbí** Toto se líbí vám, uživatelé Pavla Javorská a dalších (1.179).



© Martin Balhar 2008 - 2013
[mbvideo.cz](#) - [svatbanavideo.cz](#) - [kontakt](#)